

**Siham D.** - Née en 1998  
**94190 Villeneuve-saint-georges**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2311090658**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +3 à IUT Sénart sur Lieusaint

Licence professionnelle Droit, Économie, Gestion Mention Marketing numérique / Gestion, économie, droit, anglais professionnel, marketing, communication et informatique

**2020** : Bac +2 à IUT Sénart-Fontainebleau (UPEC) sur Lieusaint

DUT GEA - Gestion des Entreprises et des Administrations /GMO Gestion et Management des Organisations - GRH Gestion des Ressources Humaines Gestion et administration, comptabilité, ressources humaines et management

**2018** : Bac +2 à Lycée Saint-Exupéry sur Créteil

BTS Assistant Manager /Assistanat, gestion et administration, aide à la décision, organisation

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Assistante administrative polyvalente chez Latif Sas Btp sur Marcoussis

Gestion administrative et RH des employés (entrée, sortie, contrat de travail, congés)

Création et gestion site internet B2B

Planification des RDV chantiers avec les clients

Fichiers clients et base de données (Excel)

**2021 - 2022** :

Chargée de communication et relation client (Alternance) chez Atixit sur Saint-maur-des-fossés

Création et rédaction des sites web (vitrines et e-commerce B2B / B2C)

Community management (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn)

Gestion base de données et relation client, CRM

**2019 - 2020** :

Assistante de direction chez Bnp Paribas sur Paris

Planification des RDV

Organisation des réunions, déplacements

Gestion des mails, courriers

Gestion bases de données, des factures, des notes de frais

Commande des fournitures et matériels

**2017 - 2018** :

Superviseuse SAV chez Primark sur Créteil

Gestion SAV et retours clients

Gestion relation client

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Création et innovation digitale

Création de blog / Site web / Gestion Réseaux sociaux/ informatique