

Nadia A. - Née en Février 1984
75011 Paris
4 ans d'expérience
Réf : 2311100747

Gestionnaire de paie / chargée de ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac +4 à Université Paris I Panthéon La Sorbonne
Master 1 d'économie option ressources humaines

2006 : Bac +3 à Université Paris I Panthéon La Sorbonne
Licence d'économie et de gestion

2003 : Bac +3 à Lycée Claude Monet sur Paris
Formation en Classe Préparatoire aux grandes écoles de commerce (HEC, ESSEC ...)

2002 : Bac +3
- Attestation des soins de premiers secours

2002 : Bac +3
Baccalauréat ES

1999 : Bac +3
Formation pratique dans une gainerie d'art (Quand bien même ...)

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :
Chargée de formation chez Mairie De Vincennes sur Vincennes
- Analyse des besoins collectifs et individuels des agents de la ville
- Construction du plan de formation 2008
- Coordination et mise en oeuvre des actions de formations intra et externes
- Animation des groupes de travail pour analyser les besoins des agents
- Suivi financier des actions de formations
- Organisation des concours
- Participation à l'écriture du bilan social

2007 - 2007 :
Responsable adjointe d'un camping de vacances (500 jeunes) chez Réseau Maillage, Maroc
- Supervision des animateurs (8 animateurs)
- Gestion du budget
- Organisation des plannings et des programmes de la journée
- Rédaction des rapports éducatifs (débat, activités sportives...)
- Réunions, débats et sensibilisation sur les problèmes des jeunes
- Animation

2007 - 2008 :

Chargée de suivi d'insertion au service du RMI chez Direction De La Prévention Et De L'action Sociale -conseil Général De La Seine Saint Denis

- Instruction des demandes de subventions
- Partenariat et évaluation des actions
- Être référent et conseil pour les structures associatives dans leurs démarches
- Aide au montage et suivi administratif et financier des dossiers cofinancés par le FSE
- Rencontre avec les associations et les allocataires du RMI
- Mise en place de réunions entre les entreprises et les allocataires (Sociétés d'insertion par l'activité économique)

2006 - 2006 :

Télééquêtrice chez Société De Télémarketing Mk Tel

- Émissions d'appels, réalisations de questionnaires
- Vente d'abonnements par téléphone

2005 - 2005 :

Vendeuse chez Boutique De Prêt-à-porter Amae

- Accueil des clients
- Gestion des stocks, rangement et étiquetage des vêtements
- Encaissement

2003 - 2003 :

Réceptionniste chez Hôtel Miramar, Maroc

- Accueil des touristes (physique et téléphonique)
- Gestion du fichier des clients (arrivées, départs)
- Gestion du courrier
- Etablissement de la facturation et encaissement des paiements

Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Membre de l'association Réseau Maillage, association de jeunes des quartiers défavorisés au Maroc
- Passionnée de culture cinématographique
- Donne des cours particuliers d'anglais, de français et de mathématiques (niveau primaire et collège)
- Voyages (Maroc, Tunisie, Égypte, les Caraïbes, La Réunion, Sénégal, États-Unis, Angleterre, Turquie, Grèce ...)