

Vanessa N. - Née en 1986
94140 Alfortville
21 ans d'expérience
Réf : 2311131241

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +3 sur Essonne
Licence Expertise Comptable

2006 : Bac +2 à ACE Paris
BTS Assistante de direction

2004 : Bac +2
BAC PRO Comptabilité et gestion des activités

2004 : Bac +2
BEP Secrétariat

2004 : Bac +2
CAP AEPE

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Secrétaire administrative et comptable chez Coplis Pavlidisairlec

2022 - 2022 :
Assistante Maternelle chez Ecole Maternelle Jules Grevy

2022 - 2022 :
Agent petite enfance sur Alfortville

2021 - 2021 :
Assistante administrative chez Eurofins Biomnis sur Ivry Sur Seine

2005 - 2021 :
Employée polyvalente chez Conforama sur Paris

2004 - 2005 :
Assistante de direction chez Centre D'actions De Cachan sur Cachan

2001 - 2004 :
Employée polyvalente chez Leclerc Champigny Sur Marne/carrefour Paris

2000 - 2012 :
Secrétaire administrative-comptable chez Garage Renault, Meeting The French, Cabinet Oméga, Gps Relais Colis, Edc Sécurité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratif/secrétariat

Gestion de appels téléphoniques
Suivi agenda, planning de présence
Traitement et archivage courriers
Réalisation publipostage périodique
Organisation/comptes rendus réunions
Mise à jour des commandes
Communication/gestion entre services

Comptabilité

Facturation/P.V/Prélèvement paiements
Création et suivi dossier client
Gestion litiges, encours clients/fournisseurs
Déclaration TVA CA 3 et CA 12
Lettrage, rapprochements bancaires
Remise encaissements banque
Détaxe commandes clients pour l'étranger
Financement dossiers crédits
Contrôle des stocks et des écarts Clients

Petite enfance et ATSEM

Accueillir l'enfant/sa famille et le guider à son arrivée dans la structure

Préparer/donner le repas, la prescription médicale à l'enfant

Réaliser les soins/signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ...

Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne

Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe

Nettoyer/désinfecter/ranger la chambre et l'installation sanitaire

Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements

Permis

Permis B