

**Faouzia A.** - Née en 1983  
**94230 Cachan**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2311150805**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2003** : Bac Pro  
Niveau Baccalauréat professionnel de commerce

**2001** : BEP  
Brevet d'études professionnelles des métiers de la vente

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :  
Stage "Chargée de compétences" chez ;afnor

**2018 - 2022** :  
Experte en cosmétiques chez Chanel

**2014 - 2015** :  
Télé-enquêtrice chez Gfk

**2012 - 2013** :  
Inventoriste chez Rgis

**2008 - 2010** :  
Agent d'escale chez Icts

**2006 - 2007** :  
Agent d'accueil chez Ratp

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Gestion des variables de paie  
Analyse et gestion des notes de frais  
Administration du personnel : période essai, heures supplémentaires, ...  
Mise en place de tableaux de bords et de plannings  
Réalisation de devis et de facture  
Optimisation de l'organisation  
Gestion d'un accueil téléphonique et physique  
Gestion d'un agenda complexe

Mise en place et suivi de tableaux de facturations  
Classification et inventaire électronique dans les grands magasins  
Accueil et orientation des salariés et clients  
Réalisation de sondages (création de formulaire, bilans, ...)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages : Turquie, Espagne, Tunisie  
Sport : course à pied