

**Murielle A.** - Née en 1998  
**33000 Bordeaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2311221617**

## Secrétaire juridique / assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +2 à ENACO sur Bordeaux  
BTS tourisme distance

**2020** : Bac +2 à AIRSUP sur Bordeaux  
Formation agent d'escale

**2020** : Bac +2  
▪ AMADEUS AIR et R/V/H (air, voyage, hôtel, rail (théorie), véhicule)  
▪ ALTEA DC-CM INITIAL + ALTEA procédures Air France (École des Escales Air France) + SKILLING Air France  
▪ Attestation PMR/PHMR (Ecole des Escales Air France)  
▪ Formation d'anglais général et aéronautique  
▪ Formation commerciale spécifique aéroportuaire

**2019** : Bac +2 à Université de Guyane sur Cayenne, Guyane Française  
1er année Licence langue étrangère appliquée (Anglais/Portugais)

**2018** : Bac +2 à Lycée Melkior Garré sur Cayenne, Guyane Française  
1er année BTS économie social et familial

**2017** : Bac +2 à Lycée Lumina Sophie sur St Laurent Du Maroni  
Bac pro gestion administration

**2016** : Bac +2 à Lycée Lumina Sophie sur St Laurent Du Maroni  
BEP gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**07/2023 - 08/2023** :  
Accompagnatrice vacanciers chez Roulottes Et Nature sur Poitiers

**01/2023 - 02/2023** :  
Stage assistante direction chez Servitours sur Paris

**10/2022 - 01/2023** :  
Stages Assistante production chez Fram To sur Toulouse

**01/2022 - 08/2022** :  
Animatrice périscolaire chez Mairie De Floirac sur Bordeaux

**07/2021 - 08/2021** :

Agent d'accueil chez Aéroport De Mérignac sur Bordeaux

**07/2017 - 2017 :**

Assistante secrétaire chez école Publique Anne-marie Marchadour sur Javouhey

**11/2016 - 12/2016 :**

Secrétaire juridique chez Cabinet D'avocat sur St Laurent Du Maroni

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B