

Murielle A. - Née en 1998
33000 Bordeaux
1 an d'expérience
Réf : 2311221617

Secrétaire juridique / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à ENACO sur Bordeaux
BTS tourisme distance

2020 : Bac +2 à AIRSUP sur Bordeaux
Formation agent d'escale

2020 : Bac +2
▪ AMADEUS AIR et R/V/H (air, voyage, hôtel, rail (théorie), véhicule)
▪ ALTEA DC-CM INITIAL + ALTEA procédures Air France (École des Escales Air France) + SKILLING Air France
▪ Attestation PMR/PHMR (Ecole des Escales Air France)
▪ Formation d'anglais général et aéronautique
▪ Formation commerciale spécifique aéroportuaire

2019 : Bac +2 à Université de Guyane sur Cayenne, Guyane Française
1er année Licence langue étrangère appliquée (Anglais/Portugais)

2018 : Bac +2 à Lycée Melkior Garré sur Cayenne, Guyane Française
1er année BTS économie social et familial

2017 : Bac +2 à Lycée Lumina Sophie sur St Laurent Du Maroni
Bac pro gestion administration

2016 : Bac +2 à Lycée Lumina Sophie sur St Laurent Du Maroni
BEP gestion administration

Expériences professionnelles

07/2023 - 08/2023 :
Accompagnatrice vacanciers chez Roulottes Et Nature sur Poitiers

01/2023 - 02/2023 :
Stage assistante direction chez Servitours sur Paris

10/2022 - 01/2023 :
Stages Assistante production chez Fram To sur Toulouse

01/2022 - 08/2022 :
Animatrice périscolaire chez Mairie De Floirac sur Bordeaux

07/2021 - 08/2021 :

Agent d'accueil chez Aéroport De Mérignac sur Bordeaux

07/2017 - 2017 :

Assistante secrétaire chez école Publique Anne-marie Marchadour sur Javouhey

11/2016 - 12/2016 :

Secrétaire juridique chez Cabinet D'avocat sur St Laurent Du Maroni

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B