

Ahmed N. - Né en Juin 1989
93110 Rosny-sous-bois
10 ans d'expérience dont 6 à l'étranger
Réf : 2311230624

Comptable / responsable de recouvrement / conseiller clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +5 à INFO HOUSE MAROC sur Fes, Maroc
DEES Finance

2010 : Bac +2 à INFO HOUSE MAROC sur Fes, Maroc
BTS Finance et comptable

2008 : Bac +2 à Ecole privée Said Mohamed Cheick sur Mitsamiouli, Comores
BAC

Expériences professionnelles

03/2023 à ce jour :

Assistant de service chez Still sur Tremblay

- Traitement des commandes chariots neufs
- Approvisionnements
- Gestion du suivi logistique
- Assurer un support back office au réseau

2022 - 2023 :

Gestionnaire en facturation chez Confogaz sur Viry Chatillon

- Respect des délais de facturation, renseignement et mise à jour des informations sur le logiciel de facturation.
- Relance clients et mise à jour de l'état des impayés
- Préparation de devis

2021 - 2022 :

Conseiller Logistique chez Filacom (confogaz) sur Stains

- Gérer le planning des techniciens en respectant les délais contractuels et de la demande clients
- Répondre et gérer administrativement les dossiers et réclamations clients

2019 - 2021 :

Conseiller Clientèle chez Sitel Group (American Express) sur Romainville

- Conseiller client service
- Gestion des conflits client
- Émission et réception d'appel client et commerciaux

2018 - 2019 :

Assistant chef Commercial chez Aéroport International Moroni Prince Said Ibrahim (Aimpasi) sur Moroni,

Comores

Gestion administrative des ventes et locations d'espaces publicitaires :

Devis, facturation et prise de contact de nouveaux clients

Organisation des plannings des salariés et gestion des horaires

2013 - 2016 :

Responsable de recouvrement chez Aéroport International Moroni Prince Said Ibrahim (Aimps) sur Moroni, Comores

Maintien d'un résultat positif des comptes de l'entreprise

Elaboration d'un plant de remboursement avec le client

Facturation des clients

Récapitulatif hebdomadaire et mensuel des créances

2012 - 2013 :

Assistant chef Comptable chez Aéroport International Moroni Prince Said Ibrahim (Aimps) sur Moroni, Comores

Tenue de la comptabilité générale et analytique

Production des états comptables et financiers- La facturation des clients (encaissement, relance des impayées transmission des pièces comptables au chef comptable et à la DAF)

Suivis du budget prévisionnel

Suivis des contrôles des factures (Devis, facturation, Suivi des règlements)

Garantir la gestion comptable des opérations et analyser les anomalies

Participation à la réalisation des états financiers annuels

Rapprochement du comptes bancaire et des factures

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

COMPTABILITÉ

Suivis budgétaire

Gestion et suivi de dossier client

Recouvrement

SERVICE CLIENT

Gestion relationnelle avec le client (téléphone et mails)

Gestion administrative et planning

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football niveau amateur

Basket 3 ans de basket en club

Musique