

Anastasia V. - Née en 1970
77124 Penchard
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2311230825

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Assistante administrative logistique chez Heppner Mission Intérim

2022 - 2023 :

Serveuse chez Class Food Restauration Rapide Chauconin Neufmontiers

2021 - 2022 :

Assistante logistique du pole réception chez Qaui 77 sur Marly La Ville

2020 - 2021 :

Assistante logistique chez Db Schenker Cdg

Réception, respect, contrôle et application des procédures de distribution produits pharmaceutiques

2019 - 2019 :

Aide à domicile chez Nord 77 Saad sur Dammartin En Goele

2013 - 2017 :

Agent de Sureté polyvalent chez Seris Security - Chronopost Et Air France Gargo

2012 - 2013 :

Agent de sûreté aéroportuaire S3, S4, T1, T3 chez Sécuritas Transport Aviation

Carte professionnelle / Double Agrément

2011 - 2012 :

Agent d'accueil Aéroportuaire chez City One Roissy Cdg

2010 - 2011 :

Assistante administrative et logistique chez Dhl Supply Chain Mitry Compans

Assistante administrative et logistique pour Agent ressources humaines, Gestion planning de réception, Prise de RDV transporteur, Litige réception

2006 - 2010 :

Professeur de coiffure chez Cfa De Meaux

2004 - 2006 :

Chef d'entreprise chez Société Nathalie Coiff

2001 - 2003 :

Déclarant en douane, agent de transit chez Air Borne Express
Facturation dossiers, litiges

1998 - 2001 :

Responsable du service douane chez Ict Roissy Cdg
Suivi des dossiers litiges
Gestion et tenue des répertoires ISO
9002 Déclarant en douane

1986 - 1997 :

Employée de transit, Opératrice de saisie - Suivi des dossiers litiges chez Panalpina Roissy Cdg

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

- Gestion administrative : facturation, équipe RH, Urssaf, dossiers litigieux, taches administratifs
- Planification : du personnel, des stocks, des réceptions,
- Accueil physique : sens du service relationnel (amabilité, professionnalisme)
- Autonomie : rigueur, identification / évaluation des besoins, capacité d'adaptation

Permis

Permis B