

Amanda A. - Née en 1989
91420 Morangis
3 ans d'expérience
Réf : 2311261151

Commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2008 : Bac +2 à Lycée Robert Doisneau
Niveau BTS Profession Immobilière

2007 : Bac +2 à Lycée Jean Baptiste Corot
Baccalauréat Technologique
Option Management

Expériences professionnelles

2008 - 2011 :

Chef de réception chez Hôtel Ibis sur Savigny-sur-orge

- Accueil de la clientèle, check-in et check-out
- Gestion des comptes débiteurs (relances, litiges...)
- Établissement de statistiques (taux d'occupation...)
- Prospection de clientèle et développement des ventes (plan d'action commerciale)
- Encadrement, animation et formation du personnel de réception

Langues

Arabe (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

Management

- Recruter, encadrer, former et animer de l'équipe
- Établir le planning des employés
- Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité (Norme ISO 9001)

Commercial

- Mettre en oeuvre la politique commerciale de l'établissement et fidéliser la clientèle
- Organiser et développer l'activité d'hébergement
- Organiser des manifestations (Banquets, séminaires, Mariages, Réunions...)
- Élaborer et fixer le budget prévisionnel
- Traiter des réclamations et/ou des conflits
- Prospecter la clientèle et développer les ventes (plan d'action commerciale)
- Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...
- Gérer et contrôler des approvisionnements et des stocks produits d'entretien et de denrées alimentaires

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie : Montage de photo numérique noir & blanc
Mode