

**Ashley J.** - Née en Mars 1992  
**38790 Charantonnay**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2311291220**



## Assistante administrative / rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +2 à GROUPE IEA  
BTS Assistante de Gestion PME - PMI

**2010** : Bac +2 à LYCEE LEONARD DE VINCI  
BAC STG

### Expériences professionnelles

---

**09/2020 à ce jour** :  
Assistante administrative chez Transport Jammet

**2016 - 2019** :  
Assistante administrative chez Id Logistique

**2015 - 2016** :  
Assistante d'agence RH chez Domino Transports

**2013 - 2015** :  
Opératrice de saisie informatique sur entrée des produits chez Morin Logistics

**2010 - 2013** :  
Chargée de recrutement chez Lip Interim

### Langues

---

Indonésien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Gestion Administrative  
Gestion des litiges (Salariés / clients)  
Gestion de la relation en continu clientèle et salariale  
Gestion des relances  
Suivi des contrats

RH :  
Gestion du processus de recrutement et délégation intérimaire  
Analyse des besoins de l'entreprise en termes de nouveau salarié  
Réception et sélection des CV / Contrôles de référence  
Organisation des entretiens d'embauche (visio, téléphonique, physique)

Gestion des tests pour l'embauche  
Gestion administrative des dossiers du personnel  
Création des contrats de travail  
Gestion des bulletins de paie  
Gestion des pointages  
Gestion des absences  
Participation à l'élaboration et la mise en oeuvre des stratégies de recrutement

**COMMUNICATION :**

Création et gestion des annonces des missions temporaires

**LOGISTIQUE :**

Gestion des lettres de voiture  
Gestion des bons de livraison et réception  
Suivi des emballages  
Gestion du retour de tournée conducteur

## **Permis**

---

Permis B