

**Rihem A.** - Née en 2001

--

**3 ans d'expérience**

**Réf : 2311300759**

## Secrétaire / chargée d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2021** : Bac +2 à Lycée Passy saint honoré sur Paris

BTS Banque

**2020** : Bac +2

L1 Lettre

**2019** : Bac +2 à Lycée Suger sur Saint-denis

Bac Sciences et Technologie du Management et de la Gestion, Spécialité Marketing

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :

Agent APMR ( Assistance aux personnes à mobilité réduite) chez Samsic sur Roissy Charles De Gaulles

Préparer le trajet et le transport du client

Sécuriser le client et ses effets personnels

L'assister du début a la fin de service

Conduire et entretenir un véhicule adapté

Être en relation avec le client

**2021 - 2022** :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Bio 2000 sur Saint-denis

Accueil téléphonique et physique des patients

Prises de rendez-vous

Renseigner les patients sur les modalités des prélèvements prescrits

Facturation

Enregistrement et création des dossier

**2021 - 2022** :

Enquêtrice au téléphone chez Société Alyce Robinson

Enquêtes réaliser depuis un Centre D'appel, réaliser des enquêtes pour comprendre les comportements de mobilité

**2020 - 2021** :

Chargée d'accueil en Banque chez Crédit-mutuel sur Palaiseau

Accueil des client

Renseigner sur les produit

Prendre des rendez-vous

Retrait chèque et Virement

Réalisations des opérations Back Office

Accompagner les clients dans l'utilisation des services bancaires ( automate, banque en ligne, applications mobiles)

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B