

**Houda J.** - Née en Août 1997  
**92330 Sceaux**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2311300857**



## Contrôleur de gestion / gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +5 à PSB Paris School of Business  
MASTER RESSOURCES HUMAINES ET TRANSFORMATION DIGITALE

**2020** : Bac +3 à Université Paris-Saclay  
LICENCE EN GESTION DES ENTREPRISES

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :

CHARGÉE DE CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE ET DE LA PAIE chez Crédit Agricole

- Etablissement des tableaux de bord pour le suivi des effectifs
- Étude de données RH dans le cadre de conception de base de données ( sur les congés payés et les heures supplémentaires )
- Faire la veille sur le bilan social et le rapport d'égalité professionnelle
- Administration du personnel (DPAE, Affiliations mutuelles, Prévoyance...)
- Saisi des éléments variables et suivi auprès des organismes sociaux
- Gestion des embauches et des documents de départ

**2020 - 2021** :

GESTIONNAIRE DE PAIE EN ALTERNANCE chez Crédit Du Nord

- Saisie des éléments fixes et variables de la paie
- Gestion des contrats de travail (CDI, CDD, avenants de contrats, alternance, stage)
- Création et suivi des dossiers maternité
- Gestion des arrêts maladies et des longues maladies
- Etablissement des dossiers de fin de contrat des salariés (fin de CDD, rupture conventionnelle, démission..)

**2020 - 2020** :

GESTIONNAIRE DE PAIE chez Zazzen

- Etablissement de la paie du personnel (portefeuille de 700 salariés)
- Gestion de l'administration du personnel et de la relation avec les organismes sociaux
- Etablissement des déclarations sociales auprès des organismes sociaux
- Etablissement des soldes de tout compte et des déclarations de fin de contrat

**2019 - 2019** :

ASSISTANTE RH chez Nicole Et Colette

- Rédaction des contrats de travail
- Gestion des arrêts maladie et des inscriptions aux formations
- Calcul des soldes de tout compte et des indemnités de ruptures

- Gestion des documents de fin de contrat

**2018 - 2018 :**

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Sensorit

- Mise en place de la gestion de prospects
- Démonstrations clients
- Prospection téléphonique et physique
- Etablissement d'un plan d'action commerciale

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Natation  
Lecture