

**Samantha F.** - Née en 1996  
**60730 Sainte-geneviève**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2311301148**

## **Chargée d'accueil / assistante administrative / assistante comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Bac à AFPA sur Créteil  
Baccalauréat / Niveau bac en Formation de secrétaire comptable

**2015** : CAP à ACCPAV sur Poissy  
CAP / BEP en Petite enfance

### **Expériences professionnelles**

---

**2023 - 2023** :  
Préparatrice de commande chez E. Leclerc Drive sur Chambly

**2022 - 2022** :  
Assistante commerciale chez Vision France sur Chambly  
Saisie des commandes - Gestion des transports - Entrée en stock - Utilisation du logiciel SAGE - Tenue et mise à jour des tableaux de suivi - Enregistrement des factures

**2021 - 2022** :  
Préparateur de commandes chez Md Logistic sur Amblainville  
Préparation de commandes - Manutention - Filmage de palettes

**2021 - 2021** :  
Assistante de chantier chez Rcpj sur Beauvais  
Suivi des mails - Création des avenants et des actes d'engagements - Gestion de la facturation ( établissements des situations) - Gestion des devis et des demandes d'agrément sous-traitants - Gestion des DGD - Diverses tâches d'assistante chantier

**2019 - 2021** :  
Chargée d'accueil - Assistante administrative chez Cobat Constructions sur Méru  
Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, traitement des mails, gestion du planning des techniciens , impression et suivi des appels d'offres, diverses tâches de secrétariat, demande de prix et suivi des devis, envoi de mails, classement et archivage

**2018 - 2019** :  
Assistante comptable chez Au Forum Du Batiment sur Chambly  
Comptabilité générale / clients et fournisseurs. Saisies des factures fournisseurs et des notes de frais, paiements fournisseurs, relances clients, gestion des comptes clients, déclarations d'échanges de biens , classements et archivages

**2017 - 2018 :**

Standardiste - Hôtesse d'accueil chez Au Forum Du Batiment sur Chambly

Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, gestion du courrier, prise de rendez-vous, saisies des heures employées

**2015 - 2016 :**

Animatrice en centre de loisirs chez Ilep sur Sainte-geneviève

**2014 - 2015 :**

Apprentie ATSEM chez Mairie De Viarmes sur Viarmes

Accueil des enfants et des parents - Habillage - Déshabillage - Lavage des mains - Accompagnement aux toilettes - Aide pendant les repas - Surveillance de la sieste - Préparation et rangement du matériel- Activités d'animation - Préparation des fêtes - Accompagnement aux sorties scolaires - Nettoyage des locaux et des équipements

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B