

Samantha F. - Née en 1996
60730 Sainte-geneviève
8 ans d'expérience
Réf : 2311301148

Chargée d'accueil / assistante administrative / assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac à AFPA sur Créteil
Baccalauréat / Niveau bac en Formation de secrétaire comptable

2015 : CAP à ACCPAV sur Poissy
CAP / BEP en Petite enfance

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Préparatrice de commande chez E. Leclerc Drive sur Chambly

2022 - 2022 :
Assistante commerciale chez Vision France sur Chambly
Saisie des commandes - Gestion des transports - Entrée en stock - Utilisation du logiciel SAGE - Tenue et mise à jour des tableaux de suivi - Enregistrement des factures

2021 - 2022 :
Préparateur de commandes chez Md Logistic sur Amblainville
Préparation de commandes - Manutention - Filmage de palettes

2021 - 2021 :
Assistante de chantier chez Rcpj sur Beauvais
Suivi des mails - Création des avenants et des actes d'engagements - Gestion de la facturation (établissements des situations) - Gestion des devis et des demandes d'agrément sous-traitants - Gestion des DGD - Diverses tâches d'assistante chantier

2019 - 2021 :
Chargée d'accueil - Assistante administrative chez Cobat Constructions sur Méru
Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, traitement des mails, gestion du planning des techniciens , impression et suivi des appels d'offres, diverses tâches de secrétariat, demande de prix et suivi des devis, envoi de mails, classement et archivage

2018 - 2019 :
Assistante comptable chez Au Forum Du Batiment sur Chambly
Comptabilité générale / clients et fournisseurs. Saisies des factures fournisseurs et des notes de frais, paiements fournisseurs, relances clients, gestion des comptes clients, déclarations d'échanges de biens , classements et archivages

2017 - 2018 :

Standardiste - Hôtesse d'accueil chez Au Forum Du Batiment sur Chambly

Accueil physique et téléphonique, gestion du standard, gestion du courrier, prise de rendez-vous, saisies des heures employées

2015 - 2016 :

Animatrice en centre de loisirs chez Ilep sur Sainte-geneviève

2014 - 2015 :

Apprentie ATSEM chez Mairie De Viarmes sur Viarmes

Accueil des enfants et des parents - Habillage - Déshabillage - Lavage des mains - Accompagnement aux toilettes - Aide pendant les repas - Surveillance de la sieste - Préparation et rangement du matériel- Activités d'animation - Préparation des fêtes - Accompagnement aux sorties scolaires - Nettoyage des locaux et des équipements

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B