

Ghyzlaine B. - Née en 2001

--

3 ans d'expérience

Réf : 2311301257

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2023 : Bac +3 à Université Sorbonne Paris Nord sur Villetaneuse
Licence Science Economie Gestion

2023 : Bac +5 sur Paris
Master Commerce international, MBA ESG

2019 : Bac +5 à Lycée Alfred Nobel sur Clichy-sous-bois
Baccalauréat ES option économie approfondie

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Secrétaire de Direction chez La Maison Des Glycines sur Le Bourget
Organiser les réunions, assurer la planification, la préparation et la logistique
Gérer le suivi du budget, des engagements et des factures
Assurer une fonction d'intermédiaire entre mon directeur et ses interlocuteurs
Assister au quotidien mon responsable dans l'organisation de ses activités

2021 - 2023 :
Aide au devoir sur Bobigny
Accompagnement d'élèves de 6ème en Anglais et Mathématique
Préparation de support de cours adaptés aux besoins et au niveau des élèves
Mise en place de contrôles et des tests personnalisés

2020 - 2020 :
Hôtesse d'accueil chez E.leclerc sur Bobigny
Accueil prospects et fidélisation des clients
Saisie de factures
Scan et récupérer les colis

Langues

Turc (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

Permis

Permis B