

Sabrina M. - Née en Octobre 1984
91540 Fontenay Le Vicomte
16 ans d'expérience
Réf : 2312040839

Coordinatrice travaux et maintenance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : Bac Pro à Lycée Privé Saint Vincent de Paul sur Versailles
Baccalauréat Professionnel Services
Secrétariat Accueil Assistante Conseil

2002 : CAP à Lycée Privé Saint Vincent de Paul sur Versailles
Brevet d'Études Professionnelles (BEP) Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2010 - 2023 :

Coordinatrice/ Chargé de planification chez Assa Abloy sur Lieusaint
Assurer la planification et la coordination des opérations
Tenue d'un plan de charge Contrat de maintenance et Travaux
Gestion d'un planning de 22 techniciens et sous traitant
Contact fournisseurs et suivi des expéditions
Relations clients (Déplacement sur site clients) et techniciens
Réservation de machines de locations
Réservation salle de réunion, hôtel, taxi
Bilan Hebdomadaire avec le chargé d'affaire
Relation permanente entre les différents services (contrat, facturation, devis...)
Suivi des indicateurs KPI

2008 - 2010 :

Chargé de clientèle chez Complexe Sportif De Montbauron sur Versailles
Relations et Accueil clients
Gestion des appels téléphoniques et e-mails
Présentation du complexe sportif et des diverses activités
Encaissement
Gestion des abonnements et résiliations
Vente du matériel sportif

2007 - 2008 :

Gentil organisateur (GO) chez Club Med World, Paris Bercy
Accueil du public et entreprises
Gestion du standard téléphonique et tenue de l'accueil
Prise en charge des réservations pour les comités d'entreprise ou particuliers (anniversaires, baptême...)
Etablissement de devis
Facturation des prestations
Gestion des impayés

2006 - 2007 :

Chargé de clientèle/ Vendeuse chez Darty sur Plaisir

Tenue de l'accueil

Encaissement

Étude de prix chez les autres concurrents

Vendeuse en téléphonie

Ouverture d'abonnements

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Coordinatrice Travaux et Maintenance

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport en salle, Natation, Cuisine (pâtisserie)