

**Chema R.** - Née en 1985

--

**14 ans d'expérience dont 11 à l'étranger**

**Réf : 2312041104**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 sur Paris

Master II - MBA Management Gestion & Finance (Finance, analyse financière, gestion des risques, comptabilité et gestion des investissements)

**2022** : Bac +5 à Fac For Pro Education sur Paris

Master I - Manager de projet - Parcours Management & conseil en stratégie

**2012** : Bac +5 à Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis sur Tunis, Tunisie

Master II - Banque et Marché financier

**2009** : Bac +4 à Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis sur Tunis, Tunisie

Maitrise Finance

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2023** :

Comptable Immobilier chez Agence Immobilière Syndicity sur Paris

- Préparation des comptes, arrêté des comptes et régularisations
- Elaboration des budgets, répartition des charges
- Gestion des règlements fournisseurs et rapprochements bancaires
- Préparation des appels de fonds, des régularisations de charges
- Préparation des pré- état daté et questionnaires préalables aux ventes
- Gestion des factures, encaissements et recouvrement
- Rédaction de procédures internes

**2021 - 2022** :

Assistante comptable chez Société Gecodis sur Paris

- Saisie des opérations comptables et contrôle des comptes
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Lettrage des écritures comptables
- Relance des impayés et suivi des factures

**2017 - 2020** :

Comptable/ Contrôleur de gestion chez Société Immobilière Ben Hassine sur Tunis, Tunisie

Comptabilité

- Saisie des opérations comptables et contrôle des comptes
- Réalisation des déclarations sociales et fiscales
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Lettrage des écritures comptables

## Contrôle de Gestion

- Création et pilotage des outils de gestion et tableaux de bord
- Analyse de la gestion globale mise en place par l'entreprise (interne et externe)
- Définition des objectifs à atteindre avec la direction financière
- Définition des budgets permettant d'atteindre ces objectifs
- Contrôle et analyse des résultats produits par l'activité
- Ajustement des résultats et correction de l'activité de gestion

## **2012 - 2017 :**

### Responsable Administratif et Financier chez Société Smv Trading sur Tunis, Tunisie

#### Responsable comptable (De 2014 à 2017)

Management d'une équipe comptable/trésorerie en charge des travaux suivants :

- Suivi de la saisie comptable et lettrage des écritures comptables
- Justification des comptes et suivi des règlements fournisseurs/clients
- Réalisation du rapprochement bancaire
- Négociation des conditions bancaires et des demandes de financement avec les banques
- Etablissement des déclarations sociales mensuelles ou trimestrielles et les récapitulatifs annuels
- Etablissement des prévisions de trésorerie, suivi du crédit client et retards de paiement

#### Responsable de la gestion des risques (De 2014 à 2017)

- Définition de la politique de crédit client et rédaction des documents contractuels
- Analyse de la solvabilité des entreprises clientes
- Mise en place de la politique de relance
- Gestion des dossiers en procédure judiciaire (redressement judiciaire, liquidation) pour la déclaration de créance
- Gestion des créances et accompagnement des commerciaux
- Évaluation et optimisation des systèmes de gestion des créances client et de gestion du recouvrement des comptes clients

#### Responsable des achats et approvisionnements (De 2012 à 2014)

- Traitement des commandes, consultation à la négociation et calcul des prix de revient
- Etablissement du plan d'approvisionnement et suivi logistique
- Traitement de la documentation technique
- Traitement des opérations administratives de transport, transit, dédouanement, assurance
- Suivi de l'état des remboursements des avaries
- Gestion et optimisation du flux et des stocks des matières premières
- Préparation des crédits documentaires L/C
- Transmission des rapports sur l'état des approvisionnements

## **2009 - 2012 :**

### Assistante comptable chez Cabinet D'expertise Comptable J. Haddad sur Tunis, Tunisie

- Audit comptable et financier
- Saisie comptable, pointage et lettrage des écritures comptables
- Justification des comptes fournisseurs et clients
- Réalisation du rapprochement bancaire
- Elaboration et mise en place du contrôle interne
- Évaluation d'entreprise Diagnostic comptable et financier
- Elaboration du business plan

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

## Atouts et compétences

---

COMPTABILITÉ & CONTRÔLE DE GESTION : 10 ans d'expérience opérationnelle en comptabilité générale (saisie comptable, contrôle et vérification des comptes, lettrage, rapprochement bancaire, déclarations sociales et fiscales,...) et contrôle de gestion (budget, contrôle/analyse/ajustement des résultats, pilotage de l'activité, outils de gestion et tableaux de bord)

MANAGEMENT : Encadrement de 2-3 personnes et formation d'équipes au sein de directions financières

## Permis

---

Permis B