

Céline I. - Né en 2001
94000 Créteil
3 ans d'expérience
Réf : 2312060532

Hotesse d'accueil / vendeuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2023 : Certificat sur Créteil
Certificat Marketing Digital
En mode formation

2020 : Bac à Lycée Condorcet sur La Varenne-saint- Hilaire
Baccalauréat Gestion/Administration
Mention assez bien

2019 : BEP à CMP (Centre médical et pédagogique) sur Varennes-jarcy
BEP MSA (Métiers des services administratifs)

Expériences professionnelles

03/2023 - 2023 :

VENDEUSE intérim chez Primark sur Thiais

- Mise en rayon des produits et installation de la surface de vente
- Réception des commandes et réalisation des inventaires, listage
- Accueil et conseils clientèle
- Entretien et tenue du lieu de vente, Étiquetage des produits

12/2022 - 02/2023 :

HoTESSE D'ACCUEIL chez Securitas sur Vincennes

- Modalités d'accueil, suivre et éditer les dossiers
- Création de documents interne et externe
- Traitement des devis et commandes, archivage, facturation
- Modalités d'accueil physique et téléphonique
- Suivre et éditer les dossier

08/2022 - 11/2022 :

VENDEUSE intérim chez Au Fil Des Marques sur Ormesson

- Mise en rayon des produits et installation de la surface de vente
- Réception des commandes et réalisation des inventaires, listage
- Entretien et tenue du lieu de vente, Étiquetage des produits
- Accueil et conseils clientèle

2021 - 2022 :

Référent mentorat Services civiques chez Association Afev sur Créteil

- Création de documents internes et externes, plannings, flyers,etc

- Mise en place de projets, Accueil physique des visiteurs
- Entretien et tenue des locaux,
- Recrutement et accompagnement des bénévoles

06/2020 - 08/2020 :

VENDEUSE chez Carrefour sur Aubervilliers

- Mise en rayon des produits et installation de la surface de vente
- Entretien et tenue du lieu de vente, Étiquetage des produits
- Accueil et conseils clientèle

05/2019 - 2019 :

STAGIAIRE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Lycée Des Métiers Jacques Prévert sur Combs-la-ville

- Création de documents interne et externe
- Traitement des devis et commandes, archivage, facturation
- Suivre et éditer les dossier

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport : Salle de sport, Handball

Loisirs : Cuisine, danse, lecture