

Youcef B. - Né en 1971
69100 Villeurbanne
25 ans d'expérience
Réf : 2312071213

Assistant administratif/gestionnaire rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation à IPSOS Campus
VAE DEJEPS Animation Socio-éducative ou Culturelle option Développement de Projets, territoires et réseaux

2018 : Formation à CNFPT
PSC1 et Sécurité Incendie

1999 : Formation à Institut du Travail Social
BEATEP option vie locale et sociale

1997 : Formation à Ecole Régionale de Formation et d'Animation
Pré qualification BEATEP/BESAAPT

1989 : Bac à Lycée Albert Camus
Baccalauréat ES (Economie et Sociale)

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Coordinateur associatif enfance, jeunesse et famille sur Saint-priest

2019 - 2021 :
Directeur Enfance et jeunesse sur Mornant

2019 - 2019 :
Coordonnateur Périscolaire 3/10 ans sur Villeurbanne

2017 - 2018 :
Directeur Centre de Loisirs 3/12 ans sur Rillieux La Pape

2014 - 2017 :
Moniteur Educateur 12/18ans chez Slea, Pôle Adolescence sur St Genis Laval

2013 - 2013 :
Coordinateur enfance jeunesse 4/25 ans chez Centre Social Oyonnax sur Oyonnax

2012 - 2012 :
Responsable séjours enfants 6/12 ans chez Centre Social Feyzin sur Feyzin

2011 - 2012 :
Coordinateur jeunesse 11/17 ans chez Centre Social Bron sur Bron

2010 - 2011 :

Directeur Délégué chez Léo Lagrange sur St Priest

2009 - 2009 :

Responsable animations sur Villars Les Dombes

2009 - 2009 :

Animateur responsable périscolaire 3/10 ans chez Märkische Grundschule sur Berlin, Allemagne

2001 - 2008 :

Matelot de pont/Timonier chez Peter Deilmann Redeerei - Avalon Waterways, Allemagne

2000 - 2001 :

Animateur Responsable secteur jeunesse 11/17 ans chez Mjc Laennec, Salle Genton sur Lyon

1997 - 2000 :

Animateur socioculturel secteur jeunesse 11/17 ans chez Centre Social Lyon sur Lyon

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Animations et Conduite de Projets :

- Conçoit, propose et met en oeuvre des projets d'animations
- Participe aux projets d'animation globale
- Coordonne l'ensemble des activités d'animation globale
- Va à la rencontre du public
- Élabore des actions éducatives en fonction du public
- Met en place des séjours, des camps, chantiers jeunes
- Assure le lien avec les familles
- Polyvalence fonctionnelle

Administration et Gestion :

- Assume des tâches de fonctionnement. Assure la gestion administrative et financière de son secteur
- Assure la conformité des projets avec la réalité économique
- Connaissance des différents dispositifs de financement
- Aptitude à respecter la législation en matière de sécurité et de protection des mineurs
- Rigueur, esprit méthodique et sens des responsabilités dans la gestion et l'organisation

Gestion des ressources humaines :

- Organise des réunions de préparation, des bilans d'activités et des évaluations permettant une analyse et une valorisation des actions
- Fonction pédagogique, d'encadrement technique et d'accompagnement des animateurs dans leur formation
- Propose des outils méthodologiques. Participe aux besoins du personnel, à la définition des postes et au recrutement des animateurs
- Aptitudes à transmettre des savoir-faire
- Intervenant BAFA et BPJEPS
- Aptitude à prévenir et gérer les conflits

Animations des Partenariats :

- Représente la structure auprès des différents partenaires et participe aux développements d'actions

communes

- Connaissance des dispositifs publiques et enjeux des politiques sociales

Permis

Permis B