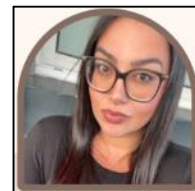


Sarah S. - Née en 1994
78000 Sartrouville
10 ans d'expérience
Réf : 2312071344



Assistante administrative / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation

MÉTHODE RENATA FRANCA
DRAINAGE LYMPHATIQUE

2017 : Bac +2

VAE ASSISTANTE PMI/PME (Équivalence BTS)

2016 : Bac +2

Titre professionnel VCM VENTE CONSEILLÈRE EN MAGASIN (Équivalence BAC PRO)

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Création de mon entreprise chez S4 Office - Service De Secretariat

SOCIÉTÉ KAINOS EXPERTISE COMPTABLE

SOCIÉTÉ FP (MENUISERIE)

PHARMACIE DU CENTRE DE MONTESSON

SOCIÉTÉ FARRELO ET AUTRES ENTREPRISES ...

2019 - 2022 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Home Passion Concept sur Montesson

Création de fichier divers (Client, Prospect, Vente, Administratif etc...)

Construire un argumentaire de vente

Accueil physique et téléphonique

Préparer les documents variés (Juridique, Administratif etc...)

Connaître les mécanismes comptables et de gestion

Rédiger des compromis de vente

Analyser les coûts et le seuil de rentabilité des opérations commerciales

Effectuer les facturations

Gérer les conflits clients

Maitrise de la LOI ALUR

Définir les caractéristiques d'un poste et les profils requis

Recruter et intégrer des salariés, constituer et manager une équipe

Organiser. et planifier le travail des collaborateurs

2012 - 2023 :

Agent de réservation chez Bridgestreet sur Paris

2012 - 2012 :

Vendeuse chez Zodio sur Herblay

2012 - 2012 :

Vendeuse chez Bonne JournÉe sur La Défense

2012 - 2012 :

Téléopératrice chez Autobiz sur Suresnes

2012 - 2012 :

Serveuse chez Le Camargue sur Houilles

2012 - 2012 :

Secrétaire chez Ypc sur Le Vésinet

2012 - 2012 :

Assistante Audioprothésiste chez Meilleur Audio sur Montesson

2012 - 2012 :

Agent de saisie chez Serenitis sur Colombes

Langues

Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B