

**Ahlame A.** - Née en 1990  
**06150 Cannes**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2312071512**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : Bac +2 à IUT DE NICE sur Nice  
DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS OPTION PMO

**2008** : Bac +2 à LYCEE GUILLAUME APOLLINAIRE sur Nice  
BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL OPTION MATHÉMATIQUES

### Expériences professionnelles

---

**2014 - 2022** :  
RESPONSABLE D'ENQUETES chez Adequation  
Responsable des observatoires ALPES-MARITIMES et VAR  
Gestion de la collecte et de l'actualisation de données (Grilles de prix, permis de construire, garanties bancaires, logements sociaux...) auprès de promoteurs immobiliers  
En charge de la vérification des données et de la restitution statistique  
Création de périmètres de Grands Projets (ZAC, Eco-quartier, QPV, Lotissements...)

**2014 - 2014** :  
RESPONSABLE SITE DE PRODUCTION chez Sunrice, Australie  
Organiser et coordonner les moyens humains et matériels pour assurer la mise sous emballage des denrées alimentaires  
Garantir la qualité des produits dans le respect des cahiers des charges clients  
Suivre l'intégration de salariés, et leurs montées en compétences

**2011 - 2013** :  
TELECONSEILLERE chez Csa  
Étudier la satisfaction des clients ou employés de diverses enseignes  
Reporter l'ensemble des informations sur une base de données  
Analyser les données recueillies

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture : Romans, et essais autobiographiques

Voyages et cultures étrangères : Europe, Maroc, Asie du Sud-Est, États-Unis, Australie, et Moyen-Orient