

Safia G. - Née en 1990

--

12 ans d'expérience

Réf : 2312081301

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +2

BTS Comptable Gestionnaire

2012 : Bac +2

DEUG Économie et Gestion d'Entreprise

2008 : Bac +2

BAC S

Expériences professionnelles

2018 - 2023 :

COMPTABLE CLIENTS ET TRESORERIE chez Groupe Qualiconsult

Suivi de comptabilité clients et trésorerie de 3 filiales du groupe

Dénouement des virements journaliers

Remises en banque des chèques et des effets

Analyse des comptes créditeurs, justification des soldes

Lettrages des comptes clients

Analyse et nettoyage des balances âgées

Remboursements clients

Révision compte de PCA et FAE

Gestion des relations clients et agences (courriels, appels)

Gestion des dossiers de recouvrement et contentieux

2016 - 2018 :

COLLABORATRICE COMPTABLE chez Hans Et Associes

Gestion d'un portefeuille d'une trentaine de clients en comptabilité et révision comptable jusqu'à l'établissement du bilan

Tenue comptable pour l'établissement des déclarations fiscales

Saisie de factures achat, vente, banque

Rapprochements bancaires

Établissement de la TVA

Établissement des paies courantes et déclarations sociales

Analyse, lettrage et justification des comptes

Réalisation d'opérations de clôture

Participation à l'élaboration de liasses fiscales

Préparation d'éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)

2012 - 2016 :**COMPTABLE AUXILIAIRE chez R2k**

Traitement des factures clients, fournisseurs et notes de frais (imputation, enregistrement et classement)
Rapprochements bancaires
Préparation des écritures comptables pour les clôtures mensuelles (FNP, CCA, PCA et FAE)
Gestion des encaissements et suivi des règlements
Préparation des déclarations fiscales
Enregistrement des OD de paies
Gestion et relationnel avec les clients et les fournisseurs (courriels et appels)

2010 - 2011 :**COMPTABLE POLYVALENT chez Follia**

Saisie des factures fournisseurs, clients et notes de frais
Saisie des écritures comptables pour les clôtures mensuelles (FNP, CCA, PCA et FAE)
Tâches administratives
Rapprochement bancaire

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel, Cegid, Quadratus

Atouts et compétences

Maîtrise des normes comptables et financières
Maîtrise de la comptabilité générale
Maîtrise de la comptabilité fournisseurs
Maîtrise de la comptabilité clients et recouvrements

Permis

Permis B