

**Nimet K.** - Né en Septembre 1995

--

**3 ans d'expérience**

**Réf : 2312110822**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +5 à INALCO sur Paris

Master 2 Professionnel Langues Littératures Civilisations Étrangères et Régionales étude turque -Spécialité Arts et littérature

**2020** : Bac +3 à INALCO sur Paris

Licence Langues Littératures Civilisations Étrangères et Régionales étude turque (LLCER)

**2019** : Bac +3 à INALCO sur Paris

Certificat informatique et internet (C2I)

**2015** : Bac +3 à Lycée Camille Claudel sur Mantes La Ville

Baccalauréat professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :

Formatrice de Français Langue Etrangère - FLE -Stagiaire chez Ifdev sur Mantes-la-jolie

- Assister les enseignants dans la préparation et la mise en oeuvre des cours de FLE pour adultes
- Participer à la création de supports pédagogiques adaptés aux besoins des apprenants
- Aider à l'évaluation des compétences linguistiques des apprenants et à leur suivi individuel
- Observer différentes classes

**02/2022 - 2022** :

Cours particuliers (enseignement de la langue turque et française) sur Mantes-la-jolie

- Pratique orale et écrite
- Préparation de fiches pédagogiques ( cours, exercices, lecture, vocabulaire...)

**2022 - 2022** :

Vacataire administrative chez Sorbonne Univeristé Cabinet De La Présidence sur Paris

- Gestion du courrier (enregistrement, tri, archivage...)
- Appui logistique
- Appui auprès des assistants du Cabinet

**2021 - 2021** :

Téléconseillère Contact tracing covid 19 chez Cpm De Paris sur Paris

- Traitement des appels téléphoniques sortants, renseigner et informer par téléphone(personnes infectées par la COVID 19 et cas contact)
- Saisie de document (arrêt maladie, attestation d'isolement...)

- Interprète français-turc
- Former les nouveaux agents

**2017 - 2017 :**

Contribution Citoyenne (15 jours) chez Association Ssaad sur Mantes La Jolie

- Participation au cours de FLE (atelier sociolinguistique)
- Interprétariat (turc-français)

**2015 - 2016 :**

Assistante stagiaire chez Pharmacie Habi sur Mantes-la-jolie

- Suivi et gestion des stocks(réception des commandes...)

**2014 - 2015 :**

Assistante stagiaire chez Régie Berthaud sur Villefranche-sur-saône

- Gestion administratif

## Langues

---

Turc (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine Gastronomie du monde (turque, française, arabe,coréenne...), dessert, pâtisserie... Lecture(Psychologie, développement personnel, roman...)