

Hector B. - Né en 2000
17000 La Rochelle

Réf : 2312111226



Conducteur de travaux / chargé d'affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

2021 : Bac +3

Licence Chargé d'Affaires
- Habilitation travail en hauteur
- Habilitation AIPR Encadrant

2020 : Bac +2

BTS Électrotechnique
- Habilitation électrique B2V/BR/BC

2018 : Bac +2

BAC STI2D (option Énergie Environnement)

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Electricien (Intérim Création et rénovation d'un hôtel) chez Société Aérium (cvc)

- Installation de vanne, registre, sonde, clapet, extracteur, ventilateur, CTA
- Installation d'un groupe froid
- Mise en place de circuit de ventilo-convecteur
- Installation de boîtier de gestion ventilateur
- Paramétrage de centrale, pompe et chaudière

10/2020 - 2020 :

Electricien (intérim) chez Société Actrium

- Installation de panneaux photovoltaïque sur toiture tuile
- Mise en place d'une étanchéité zinc sur toiture tuile

2020 - 2022 :

Conducteur de travaux / Assistant Chargé d'Affaires chez Société Spie City Networks (télécom)

- Gestion de projet de création et d'optimisation de station relais pour des opérateurs téléphoniques
- Réalisation de dossier d'étude
- Chiffrage de projet
- Gestion planning travaux (équipes internes et sous-traitant) et commande de matériaux avec prévision transport (selon matériaux à transporter et endroit à accéder)
- Gestion des démarches administratifs
- Supervision de toutes les phases de travaux, de la réception du matériel et de l'entrée des machines à la réception du chantier
- Suivi financier d'affaires ainsi que rendu à la hiérarchie
- Suivi client

2018 - 2020 :

Electricien / Assistant conducteur de travaux chez Société Brunet Sicot

- Réponse d'appel d'offre public (lot électricité)
- Chiffrage de projet
- Suivi de réunion de chantier avec client
- Installation de transformateur HT/BT
- Installation de TGBT et de TD
- Installation de baie informatique
- Installation de système incendie, intrusion, surveillance
- Maintenance de système électrique

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD

Atouts et compétences

- Management d'équipes internes et de sous-traitant
- Gestion de demande administrative (DP, DICT, création de compteur, DAACT)
- Échange clientèle
- Suivi financier d'affaires
- Planification
- Système électrique générale (logement, industriel et tertiaire)
- Système incendie, intrusion, surveillance, photovoltaïque
- Synthétisation de compte-rendu

Permis

Permis B