

**Noëlla B.** - Née en 1987  
**91240 Saint-michel-sur-orge**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2312131233**

## Gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Certificat à IFOCOP sur Melun  
Certificat de capacité professionnelle niveau 5 Gestionnaire de paie

**2007** : Certificat à IFOCOP sur Melun  
Certificat de capacité professionnelle niveau 3 Manager de rayon

**2005** : Bac  
Baccalauréat sciences et technologies tertiaires, Action Communication Commerciale

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :  
Gestionnaire de paie junior chez Bruneau sur Les Ulis

**2020 - 2021** :  
Responsable d'exploitation Junior chez Lsr Propreté sur Créteil

**2016 - 2019** :  
Chef de secteur chez Gsf sur Palaiseau

**2013 - 2016** :  
Directrice de magasin chez Leader Price sur Aubervilliers

**2011 - 2013** :  
Responsable adjointe chez Bp 8 à Huit sur Soisy Sous Montmorency

**2008 - 2011** :  
Manager chez Monop' sur Paris

**2007 - 2008** :  
Gestionnaire de Rayon chez Carrefour sur Montesson

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Gestion de la paie  
? Recueillir et traiter les informations sur les salariés (absence, maladie, augmentation, promotion...)

- ? Établir les paies dans le respect de la législation sociale et Contractuelle, les contrôler
- ? Traiter les éléments destinés aux organismes extérieurs : Urssaf, Pôle emploi, caisse de retraite
- ? Calculer les indemnités de fin de contrat et les soldes de tout compte

#### Gestion des ressources humaines

- ? Établir et rédiger les contrats de travail et avenants
- ? Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord
- ? Effectuer le suivi de la visite médicale
- ? Mettre en place et actualiser des processus
- ? Concevoir des supports (entretiens obligatoires, grille de performance...), des outils de gestion (procédure...) et de suivi
- ? Accueil des nouveaux arrivants

#### Commercial

- ? Assurer des objectifs en termes de chiffre d'affaires
- ? Négocier auprès des fournisseurs les tarifs des marchandises
- ? Manager les équipes
- ? Gérer les plannings du personnel
- ? Organiser des recrutements et entretiens
- ? Établir les commandes
- ? Gérer des flux monétaires

## Permis

---

Permis B