

**Illary G.** - Née en 1998  
**77100 Meaux**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2312141149**



## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +2

Assistante ressources humaines (BAC+2)

**2019** : Bac +2

Formation management des unités commerciales

**2016** : Bac +2

Baccalauréat gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

Assistante des ressources humaines Recrutement (CDD) chez Humando

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Établir un contrat de travail

Préparer les documents d'embauche d'un Salarié

Évaluer le co de l'embauche

Suivre le traitement de mesure disciplinaire

Assurer la gestion administrative du personnel

Assurer la gestion variables et paramètres de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs RH / Identifier les besoins en recrutement

Continuer et au processus de recrutement et intégration du personnel

Tenir les absents à jour

Assurer l'approvisionnement, la mise en place et le service au bar en intervenant dans les conditions optimales d'hygiène et sécurité

Accueillir et conseiller le client

Promouvoir les produits de l'établissement

Contribuer à la fidélisation et au développement de la clientèle

Organiser la réparation du travail entre le personnels de la station barista

Reporting hebdomadaire

### Permis

---

Permis B