

Illary G. - Née en 1998
77100 Meaux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2312141149



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2

Assistante ressources humaines (BAC+2)

2019 : Bac +2

Formation management des unités commerciales

2016 : Bac +2

Baccalauréat gestion administration

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Assistante des ressources humaines Recrutement (CDD) chez Humando

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Établir un contrat de travail

Préparer les documents d'embauche d'un Salarié

Évaluer le co de l'embauche

Suivre le traitement de mesure disciplinaire

Assurer la gestion administrative du personnel

Assurer la gestion variables et paramètres de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs RH / Identifier les besoins en recrutement

Continuer et au processus de recrutement et intégration du personnel

Tenir les absents à jour

Assurer l'approvisionnement, la mise en place et le service au bar en intervenant dans les conditions optimales d'hygiène et sécurité

Accueillir et conseiller le client

Promouvoir les produits de l'établissement

Contribuer à la fidélisation et au développement de la clientèle

Organiser la réparation du travail entre le personnels de la station barista

Reporting hebdomadaire

Permis

Permis B