

**Maeva R.** - Née en 1993  
**06210 Mandelieu-la-napoule**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2312181611**



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013** : Bac +2 à EUROMEDIA FORMATION  
BTS ASSISTANTE DE GESTION

**2011** : Bac +2 à LYCEE LES FAUVETTES  
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE COMPTABILITE

### Expériences professionnelles

---

**2015 à ce jour :**

Assistante Commerciale et Administrative chez Yoopala Services

Rédaction de mails auprès des clients, suivi clientèle, gestion des litiges, plannings, facturation. Contact téléphonique au quotidien

**2013 - 2014 :**

Assistante Commerciale chez Teleconcepts

Organisation des réunions, déplacements des commerciaux

Gestion de la facturation clients et fournisseurs

Assistance rapide et courtoise aux clients en personne et téléphone

SAV

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, Quadratus

### Atouts et compétences

---

Rédaction de rapport

Organisation du courrier

Classement et archivage

Expérience en litige et contrats

Procès-Verbaux de réunion

Relations avec la clientèle

Gestion des priorités et gestion du temps

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Activités extérieures - Lecture