

Sabine B. - Née en 1976
77131 Pezarches
24 ans d'expérience
Réf : 2312191310

Assistante de direction/gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1999 : Bac +2

BTS Assistante Gestion PME PMI

1997 : Bac +2

Bac Pro

Comptabilité

1994 : Bac +2

BEP + CAP

Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2015 à ce jour :

Assistante de Direction chez Kaufman & Broad

Gestion et Reporting dossiers sinistres dommage ouvrage et judiciaire.

- Gestion et Reporting des factures de retenues de garantie, des cautions entreprises
- Gestion des agendas, rédaction des courriers, compte rendu, prise de rendez-vous.

2010 - 2015 :

Gestionnaire de Programmes chez Kaufman & Broad

- Identifier le désordre et le mode d'intervention adapté aux clients
- Prendre contact et missionner les entreprises pour planifier les interventions
- Accompagner les clients jusqu'à la résolution du sinistre.
- Connaissance de la terminologie du bâtiment.

2010 - 2010 :

Assistante de Programmes chez Bouygues Immobilier

- Gestion et envoi contrat de réservation au client, gestion dépôt de garantie et transfert des dossiers à l'ADV.
- Suivi de l'évolution des chantiers afin de renseigner les acquéreurs
- Organisation et préparation des livraisons
- Gestion des agendas, rédaction des courriers, compte rendu,

prise de rendez vous

1998 - 2009 :

Assistante Commerciale chez Agence Jcs Immobilier

- Analyse et proposition de biens selon les besoins du client.
- Assistance des conseillers immobiliers
- Assistance de la direction
- Gestion des annonces sur tous supports
- Constitution des dossiers de vente
- Relecture des compromis
- Gestion de la location
- Participation aux projets de développement de l'agence

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION/GESTIONNAIRE DE PAIE

Permis

Permis B