

**Sarah L.** - Née en 1998

--

**3 ans d'expérience**

**Réf : 2312191507**



## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Formation

Prévention et Secours Civique niveau 1

### Expériences professionnelles

---

**2023 à ce jour** :

Gestionnaire Immobilier mixte sur Paris

Gestion d'immobilier mixte appartenant à différentes SCI (détenus par une entreprise)

Recherche de nouveaux locaux à l'achat et la location

Gestion des sinistres et souscription de contrats d'assurance

Mise en location de biens, relations avec la conciergerie et les locataires

Recherches juridiques autour de l'immobilier et du bâtiment

Participation à l'aménagement des bureaux et résidences

Déplacements professionnels en autonomie

**2023 - 2023** :

Assistante Juridique contentieux Immobilier et Construction chez Cabinet Fidal Avocats sur Cherbourg

Département spécialisé en contentieux droit immobilier et des sociétés

Rédaction d'actes juridiques divers / Recherches Juridiques

□ Accueil de la clientèle et standard téléphonique

**2022 - 2022** :

Assistante gestionnaire de copropriété chez Cabinet Roger sur Caen

Gestion des interventions au sein des immeubles gérés par le cabinet

Rédaction des convocations et procès verbaux d'assemblées générales

Accueil et renseignement des copropriétaires

Assistance et recherches juridiques diverses dans le cadre des dossiers contentieux (vice caché mэрule, dommage ouvrage...)

Visite de résidences (sinistres, accompagnement de professionnels lors de travaux)

**2020 à ce jour** :

Gestion locative des biens de la SCI familiale

**2020 à ce jour** :

Aide constructeur chez Entreprise Familiale

Peinture, Maçonnerie, Pose de divers revêtements, plomberie

Pose de mobilier, création ou réparation d'objets de décoration / aménagement

Lecture de plans

**2020 - 2021 :**

Conseillère de vente chez Castorama sur Hérouville-st-clair  
Conception de plans de cuisines et salles de bains sur mesures  
Conseils techniques (système de plomberie, normes électriques)  
Vente de matériaux et conseils (revêtement sol/mur, isolation...)  
Mise en rayon et gestion de stock  
Mise en valeur des produits phares du moment

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Thetrawin, Powimo, Pack Office

**Atouts et compétences**

---

Assistante Technique / Gestionnaire Immobilier / Assistante Juridique / Gestionnaire de copropriété

Maitrise de la convention IRSI / Droit des assurances

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Pratique de la musculation / course à pieds / cyclisme (depuis 2015) / randonnées