

Sarah L. - Née en 1998

--

3 ans d'expérience

Réf : 2312191507



Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation

Prévention et Secours Civique niveau 1

Expériences professionnelles

2023 à ce jour :

Gestionnaire Immobilier mixte sur Paris

Gestion d'immobilier mixte appartenant à différentes SCI (détenus par une entreprise)

Recherche de nouveaux locaux à l'achat et la location

Gestion des sinistres et souscription de contrats d'assurance

Mise en location de biens, relations avec la conciergerie et les locataires

Recherches juridiques autour de l'immobilier et du bâtiment

Participation à l'aménagement des bureaux et résidences

Déplacements professionnels en autonomie

2023 - 2023 :

Assistante Juridique contentieux Immobilier et Construction chez Cabinet Fidal Avocats sur Cherbourg

Département spécialisé en contentieux droit immobilier et des sociétés

Rédaction d'actes juridiques divers / Recherches Juridiques

☐ Accueil de la clientèle et standard téléphonique

2022 - 2022 :

Assistante gestionnaire de copropriété chez Cabinet Roger sur Caen

Gestion des interventions au sein des immeubles gérés par le cabinet

Rédaction des convocations et procès verbaux d'assemblées générales

Accueil et renseignement des copropriétaires

Assistance et recherches juridiques diverses dans le cadre des dossiers contentieux (vice caché mэрule, dommage ouvrage...)

Visite de résidences (sinistres, accompagnement de professionnels lors de travaux)

2020 à ce jour :

Gestion locative des biens de la SCI familiale

2020 à ce jour :

Aide constructeur chez Entreprise Familiale

Peinture, Maçonnerie, Pose de divers revêtements, plomberie

Pose de mobilier, création ou réparation d'objets de décoration / aménagement

Lecture de plans

2020 - 2021 :

Conseillère de vente chez Castorama sur Hérouville-st-clair
Conception de plans de cuisines et salles de bains sur mesures
Conseils techniques (système de plomberie, normes électriques)
Vente de matériaux et conseils (revêtement sol/mur, isolation...)
Mise en rayon et gestion de stock
Mise en valeur des produits phares du moment

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Thetrawin, Powimo, Pack Office

Atouts et compétences

Assistante Technique / Gestionnaire Immobilier / Assistante Juridique / Gestionnaire de copropriété

Maitrise de la convention IRSI / Droit des assurances

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique de la musculation / course à pieds / cyclisme (depuis 2015) / randonnées