

**Laetitia M.** - Née en 1984  
**33450 Saint-loubès**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2312200549**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2023** : Formation à Wild code school sur Bordeaux  
Développeuse Web/Mobile

**2002** : Bac à Lycée E. Faure sur Lormont  
Baccalauréat STT Action et communication Administrative

### **Expériences professionnelles**

---

**2023 - 2023** :  
Développeuse web chez Wild Code School sur Bordeaux  
METHODE AGILE, FIGMA, UX/UI, HTML, SCSS, REACT JS, CANVA,  
Analyse des besoins utilisateurs, création d'application

**2022 - 2022** :  
Assistante administrative et commerciale chez Kalamazoo sur Beychac Et Caillau  
Utilisation CRM, lien entre le client et le graphiste, écoute des besoins, devis, traitement SAV, gestion appels et mails, relances clients, ...

**2015 - 2021** :  
Spécialiste prestations service chez Mutuelle Mgen sur Bordeaux  
Vérification et liquidation des dossiers (France et étrangers), gestion base de données, appels téléphoniques, relances, ...

**2004 - 2015** :  
Manager - conseillère de vente chez Aubert - Bébé9 sur Sainte Eulalie / Villenave D'ornon  
Gestion plannings, accueil clients, gestion commandes fournisseurs et clients, factures, devis, SAV, réception marchandise, merchandising, caisse, ...

**2003 - 2003** :  
Assistante administrative et commerciale chez Ecer Maison D'édition sur Lormont  
Accueil téléphonique et physique, relance clients, mails, devis, bon de commande, gestion plannings

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Canva

## Atouts et compétences

---

Rigoureuse et sérieuse

Sens de l'organisation et priorisation des tâches

Discrétion

Très bon relationnel

Travail en équipe et en autonomie

Gestion du stress

Capacité d'adaptation

## Permis

---

Permis B