

**Victoria G.** - Née en 1993  
**77650 Longueville**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2312200748**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014** : Formation à Centre de formation ADIEL ACF sur Paris  
Diplôme de secrétaire médicale

**2013** : Bac +2 à Ecole internationale TUNON sur Paris  
BTS Tourisme

**2011** : Bac +2 à Lycée privé Saint-Charles sur Athis-mons  
Bac section économique et sociale

### Expériences professionnelles

---

**2019 à ce jour :**

Administration des ventes chez Weisz sur Clamart  
Gestion du planning de 5 équipes de pose (vérandas et menuiseries)  
Suivi des commandes clients  
Gestion du service après-vente  
Facturation / relance client

**2016 - 2019 :**

Secrétaire médicale et assistante cadre de santé chez Imagerie Médicale Du Bois De Verrières sur Antony  
Accueil et enregistrement des patients  
Prise de rdv téléphonique et physique  
Frappe de compte-rendus  
Utilisation du logiciel Kelio : gestion des plannings, heures supplémentaires et congés du personnel

**2013 - 2016 :**

Secrétaire médicale chez Imagerie Médicale De L'hôpital Privé D'antony sur Antony  
Accueil et enregistrement des patients  
Prise de rdv téléphonique et physique  
Frappe de compte-rendus

**2013 - 2013 :**

Assistante de production - stage chez Travel Factory sur Clichy  
Mise en ligne de produits sur le site internet  
Contacts avec les fournisseurs français et espagnols

**2012 - 2012 :**

Réceptionniste en hôtellerie - stage chez Hôtel Fleur De Sel sur Noirmoutier

Accueil clientèle

Prise des réservations

Règlements

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Compétences

Logiciels médicaux Xplore et Ris

Logiciel Kelio

## Permis

---

Permis B