

**Noémie F.** - Né en 1999  
**77160 Provins**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2312200828**

## **Secrétaire/assistante de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2020** : Bac Pro à Lycée Thibault de Champagne sur Provins  
Bac Professionnel Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2023** :  
Adjoint administratif chez Procars sur Provins

**2022 - 2022** :  
Adjoint d'animation chez Alsh sur Chenoise

**2021 - 2022** :  
Contrôleur flasheur chez Kuhne Nagel Amazon sur Fontenay-trésigny

**2020 - 2021** :  
Agente de préparation en industrie chez Kalhyge sur Brie-comte-robot

**2019 - 2020** :  
Assistante de gestion stagiaire chez Ada sur Provins

**2018 - 2018** :  
Secrétaire stagiaire chez Citroën sur Provins

**2017 - 2017** :  
Secrétaire stagiaire chez Feu Vert sur Provins

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Accueil physique/téléphonique et conseils clientèles  
Facturations, devis, suivi des règlements, relances, ventes et livraisons.  
Ventes et encaissements (espèces, chèques, CB, acompte)  
Rédaction de courriers, classement et archivage de dossiers commerciaux  
Préparation et suivi des commandes, gestion des stocks et des fournitures  
Gestion et conception des Plannings de 3 services du Transport à la Demande  
Suivi des statistiques du transport à la demande mensuelle et trimestrielle

## Permis

---

Permis B