

Myriam K. - Née en 1981
94000 Créteil
14 ans d'expérience
Réf : 2312201245

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2007 : Bac +5 à Université PARIS XII sur Creteil
MASTER 1 en conduite du changement des organisations et communication interne, option Ressources humaines

2000 : Bac +5 à Lycée EUGENE DELACROIX sur Maisons-alfort
BACCALAUREAT

Expériences professionnelles

2012 à ce jour :

Assistante de direction chez Olva sur Créteil

Assistante de direction en CDI

- Accueil physique et téléphonique (clients, prestataires, sous-traitants, fournisseurs)
- Assistance du directeur travaux afin de mener à bien les projets
- Etablissement des dossiers techniques (en conformité avec le CCTP) et dossiers des ouvrages exécutés
- Suivi administratif chantier, demande d'agrément sous-traitant- Rédaction PPSPS, contrats de sous-traitance, gestion des accès chantier
- Convoquer les sous-traitants aux visites d'inspection commune et vérification des pièces administratives
- Gestion commandes fournitures et consommables (commandes, livraisons, stocks)

2009 - 2011 :

Assistante de direction chez Top Cloisons sur Créteil

Assistante de direction en CDI

- Gestion du personnel, établissement des paies, saisie comptable des comptes clients, fournisseurs et bancaires, tâches administratives

2001 - 2008 :

Employée commerciale en CDI (fin de contrat fermeture définitive) chez Bazar De L'hotel De Ville sur Creteil

Gestion des plannings et encadrements des hôtes de caisse.

- Formation caisse centrale (gestion et enregistrement comptable des recettes).
- Ouvertures de carte Cofinoga, règlement des litiges, gestion des comptes

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Multi Devis

Atouts et compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture

Voyage

Gastronomie