

**Samia L.** - Né en 1998  
**75015 Paris**  
**4 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 2312251427**



## Commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à École Supérieure de Journalisme sur Paris  
Master Presse  
Culturelle et Art de vivre

**2022** : Bac +5 à Centre Européen de Formation  
Certificat en décoration  
d'intérieur

**2020** : Bac +3 à Institut du Commerce et du Développement sur Paris  
Bachelor  
Event Management

**2016** : Bac +3 à lycée Louis Massignon sur Casablanca  
Baccalauréat (STMG) Spécialité Marketing

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 04/2023** :

Assistante commerciale chez La Maison Du Praliné sur Casablanca  
Réapprovisionnement des rayons et mises en scène de produits attrayantes sur l'espace de vente

- Accueil des clients de façon chaleureuse et conseils sur les gammes de produits ainsi que les services proposés
- Tenue de caisse
- Préparation de commandes
- Entretien du magasin, du matériel et du plan de travail
- Contrôle de la conservation et de l'état des produits périssables

**2023 - 2023** :

Bénévole pour collecter de denrées alimentaires chez Banque Alimentaire sur Casablanca, Maroc

**2023 - 2023** :

Bénévole au pôle "Objet" (tri, entretien, réparation, étiquetage des prix et mise en boutique) chez La Ressourcerie Des Batignolles sur Paris

**09/2022 - 12/2022** :

Assistante du service Presse chez Centre National Du Livre sur Paris  
Fichier contacts : Rencontre de représentants en liaison avec le domaine de l'édition

- Veille journalistique : Recherche d'articles et publication journalière de la revue de presse

- Événementiel : Listing des invités pour le Prix des Romanciers, une soirée organisée par Chanel
- Préparation de commandes : Organisation de rencontres avec des représentants du domaine de l'édition, rangement et retour des bilans et communiqués de presse à transmettre sur les événements à venir du CNL à l'Assemblée Nationale, au Sénat et aux présidents de régions françaises ; Colis pour le dîner des primo-romanciers organisé par le CNL et prévu le 17 Novembre 2022

**05/2019 - 07/2019 :**

Assistante logistique événementielle chez Prodig Events sur Paris

- Relations commerciales : Devis pour louer des salles et/ou du matériel
- Événementiel : Accueil des participants à l'occasion de l'événement "AXA ENJOY DAY"
- Assistance logistique : Recherche d'hébergements pour les équipes techniques d'un événement ; Tableaux de rooming catering ; Élaboration de books techniques pour la session Stream Live Nancy
- Décoration : Contribution à la scénographie du lieu d'accueil
- Benchmark : Animations pour des team buildings

**2019 - 2020 :**

Bénévole pour défendre les droits des femmes chez Association "chez Elles" sur ;paris

**01/2018 - 03/2018 :**

Assistante chez Event Catalyst sur Paris

Étude de marché : Veille concurrentielle

- Accompagnement logistique : Recherche de lieux pour organiser des rencontres professionnelles (petits déjeuners, congrès, salons, séminaires, rencontres d'affaires...) ; Constitution de dossiers et recherches sur plusieurs prochains événements auxquels Event Catalyst compte participer
- Réseaux sociaux : Community Management

**2018 - 2019 :**

Marraine d'une petite fille de 8 ans à travers des dons financiers

**2018 - 2019 :**

Bénévole chez Association "rêves" sur ;paris

**05/2017 - 07/2017 :**

Assistante responsable marketing chez Agence 121 sur Casablanca

Préparation du nouveau programme de fidélité Shell Club Loyalty

- Préparation d'une conférence de recrutement d'animatrices pour la promotion de ventes de produits du groupe Nestlé à venir et formation destinée aux futures animatrices
- Collaboration avec la marque Nescafé à travers la réalisation d'une présentation PowerPoint

**2017 - 2018 :**

Création d'un "Guide du Routard" digital pour préparer le mois d'études chez Association "icd Voyages" sur ;dublin

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

## Logiciels

---

Pack Office, Canva

## Atouts et compétences

---

COMMERCIALE