

**Dembele C.** - Né en 1999  
**60180 Nogent-sur-oise**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2312261315**

## **Assistante ressources humaines/assistante administratif/secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2021** : Bac +2  
BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - TITRE  
PROFESSIONNEL : ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

**2019** : Bac +2  
ÉTUDIANTE FACULTÉ ÉCONOMIE DROIT

**2017** : Bac +2  
BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU  
ÉQUIVALENT - BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
GESTION ADMINISTRATION

### **Expériences professionnelles**

---

**2023 - 2023** :  
ADJOINT ADMINISTRATIF chez Université De Technologie  
Assurer la messagerie ( téléphone, mail) Traitement des dossiers de  
candidature, maîtrise sur différentes applications numériques etc..

**2022 - 2022** :  
ASSISTANTE D'AGENCE  
Sélection Cv , entretien téléphonique , gestion du courrier et des  
mails etc..

**2021 - 2021** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIF chez Mission Locale  
Gestion des mails, gestion téléphonique, gestion administrative

**2017 - 2017** :  
ASSISTANTE NOTAIRE chez Cabinet Notarial  
Gestion téléphonique -Gestion courante administratif

**2016 - 2016** :  
SECRÉTAIRE MÉDICALE chez Cabinet Kinésithérapeute  
Gestion de planning -Gestion des appels entrant/sortant -Saisir  
document numérique (Scan)

**2015 - 2015 :**

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES chez Mairie

Gestion d'accueil -Gestion téléphonique -Analyse demande de stage (cv, recrutement)- Administration RH de base

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES/ASSISTANTE ADMINISTRATIF/SECRÉTAIRE

Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion

Sens de la communication

Gestes et postures de manutention

Réaliser une gestion administrative

Accompagner

l'intégration de nouveaux salariés

Réaliser des entretiens de recrutement

## Permis

---

Permis B