

**Harinera I.** - Née le 07/07/1979  
**60580 Coye-la-forêt**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2312270648**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007** : Bac +5 à Conservatoire national des arts et métiers sur Paris  
Master 2 en sciences de gestion : option management - Mention passable

**2006** : Bac +4 à Université Paris 12 sur Créteil  
Master 1 Administration et échanges internationaux : option  
entrepreneuriat et PME - Mention assez bien

**2003** : Bac +3 à Université Paris 7 Jussieu sur Paris  
Licence Administration économique sociale : option ressources humaines - Mention passable

### Expériences professionnelles

---

**04/2008 - 08/2023** :

Vente en ligne Auto entrepreneure sur Coye La Forêt  
Gestion des commandes fournisseurs.  
Participation aux campagnes de communication : animation du site web  
et des réseaux sociaux.

•

Enregistrement des commandes clients, élaboration des devis,  
traitement des factures et gestion des relances

**08/2007 - 03/2008** :

Assistante administrative chez Kurt Salmon Associates sur Paris  
Exécution de tâches administratives courantes : gestion du standard  
téléphonique et transfert des appels, accueil et orientation des  
visiteurs, traitement des mails, tenue du planning.

•

Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie  
informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des  
pièces.

•

- Préparation du courrier sortant.
- Rapprochement et traitement des notes de frais

**01/2002 - 01/2004** :

Employée polyvalente chez Mac Donald's sur Goussainville  
Préparation des commandes clients.  
• Encaissement des règlements clients

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Malgache (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Gestion administrative
- Connaissance des ressources humaines
- Communication écrite et orale
  - Droit du travail et des sociétés
  - Comptabilité

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, vélo