

Célia O. - Né en 2002
77700 Magny-le-hongre
2 ans d'expérience
Réf : 2312271255

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac à Lycée Emilie du Chatelet
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
RÉCEPTIONNISTE chez Radissonblu sur Marne La Vallée
Effectuer des check-in/out, répondre
aux demandes des clients, effectuer des
procédures précises, répondre aux
commentaires des clients, s'assurer de
l'états des chambres

2021 - 2022 :
TÉLÉCONSEILLÈRE chez Comdata/nissan
Répondre aux interrogations des clients
Nissan par téléphone, par e-mail ou par
chat en ligne

2021 - 2021 :
EMPLOYÉE DE SALLE/TECHNICIENNE chez Alrécra
Réparer et remettre en marche les
machines ayant de petites défaillances,
recharger les machines en
tickets/cadeaux/bonbons, effectuer des
manipulations sur les monnayeurs
défaillants

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Japonais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

AGENT ADMINISTRATIF/RÉCEPTIONNISTE

Centres d'intérêts

Art

dessin, chant, animation 2d

Langues

apprendre de nouvelles langues