

**Noura Y.** - Né en 2002  
**69005 Lyon**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2312271401**

## Assistante administrative/gestionnaire rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +3 à IST de Lille sur Lille  
Licence professionnelle RH Ressources humaines

**2022** : Bac +2 à IUT de Lille sur Lille  
DUT GEA Ressources humaines - Bien  
Matières suivies : RH, droit du travail, communication

**2020** : Bac +2 à lycée Louis Pasteur sur Lille  
Baccalauréat Ressources humaines- Bien  
Matières suivies : RH, sciences de gestion, Management

### Expériences professionnelles

---

**10/2022 - 07/2023** :  
Chargée d'accueil - Stage chez Adecco sur Roubaix  
Accueil physique / téléphonique  
Inscriptions des intérimaires / futurs intérimaires  
Gestion administrative des dossiers (CACES, test de sécurité... )  
Gestion du portefeuille de l'agence

**04/2022 - 06/2022** :  
Assistante RH chez Mairie De La Madeleine sur Lille  
Recensement et référencement des délibérations,  
Elaboration du livret d'intégration pour les nouveaux arrivants  
Recrutement  
Améliorer la communication RH  
saisie des heures supplémentaire sur le logiciel OCTIME

**09/2021 - 06/2022** :  
Bénévolat chez Association Karolina Polonaise sur Lille  
Réalisation d'un projet tutoré : permettre de découvrir une nouvelle culture - faire vivre la culture polonaise - faire connaître l'association via les réseaux sociaux - récolter des fonds - nettoyer les tombes des soldats polonais

### Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/GESTIONNAIRE RH

## **Permis**

---

Permis B