

Noura Y. - Né en 2002
69005 Lyon
2 ans d'expérience
Réf : 2312271401

Assistante administrative/gestionnaire rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +3 à IST de Lille sur Lille
Licence professionnelle RH Ressources humaines

2022 : Bac +2 à IUT de Lille sur Lille
DUT GEA Ressources humaines - Bien
Matières suivies : RH, droit du travail, communication

2020 : Bac +2 à lycée Louis Pasteur sur Lille
Baccalauréat Ressources humaines- Bien
Matières suivies : RH, sciences de gestion, Management

Expériences professionnelles

10/2022 - 07/2023 :
Chargée d'accueil - Stage chez Adecco sur Roubaix
Accueil physique / téléphonique
Inscriptions des intérimaires / futurs intérimaires
Gestion administrative des dossiers (CACES, test de sécurité...)
Gestion du portefeuille de l'agence

04/2022 - 06/2022 :
Assistante RH chez Mairie De La Madeleine sur Lille
Recensement et référencement des délibérations,
Elaboration du livret d'intégration pour les nouveaux arrivants
Recrutement
Améliorer la communication RH
saisie des heures supplémentaire sur le logiciel OCTIME

09/2021 - 06/2022 :
Bénévolat chez Association Karolina Polonaise sur Lille
Réalisation d'un projet tutoré : permettre de découvrir une nouvelle culture - faire vivre la culture polonaise - faire connaître l'association via les réseaux sociaux - récolter des fonds - nettoyer les tombes des soldats polonais

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/GESTIONNAIRE RH

Permis

Permis B