

**Laetitia L.** - Né le 09/01/1994  
**60149 Saint-crépin-ibouvillers**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2312271419**

## Gestionnaire de stock

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**2023 :**

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022 :**

**CHEF D'EQUIPE** chez Gxologistics

Manager une équipe composé à son maximum d'une quinzaine de personnes dans le service préparation de commande E-commerce

Préparer et réaliser les briefings et quarts d'heures sécurité, pointage de l'effectif, détection d'anomalie, conduit l'activité de son secteur en répondant aux objectifs de production, relai l'ensemble des informations nécessaires au bon fonctionnement de son équipe, identifie les dysfonctionnements et y pallie, assure le reporting et le suivi des données de production, partage et veille à ce que les bonnes pratiques et les règles de sécurité soient appliquées par tous les collaborateurs et maîtrise les logiciels de son domaine de compétence

**2020 - 2021 :**

**ADMINISTRATRICE EN GESTION DE STOCK** chez Gxologistics

Gestion et suivi des commandes dites bloquées, recherche sur les articles manquant, effectuer des mouvements de stock, création de zone adressé, déblocage des commandes, annulations des commandes, contact avec le client, aide aux préparateurs (soucis de code EAN, produits manquants, fiche logistique mal ou non renseigné, ...)

**2020 - 2020 :**

**RECEPTIONNAIRE** chez Gxologistics

Trier la marchandise, contrôle qualitatif et quantitatif à l'aide d'un terminal portable, effectuer des opérations sur le logiciel, ranger la marchandise avec un chariot

**2019 - 2020 :**

**CARISTE D'ENTREPOT** chez Ets Moulin

Chargement et déchargement de camion, contrôle de marchandise, utilisation d'un ERP agroalimentaire et d'une borne pour les entrées et sorties de stock puis aussi éditer les bons d'arrivage ... Rangement de l'entrepôt, création de plan d'entrepôt et plan des racks selon les différents allergènes stockés, remonter les anomalies à l'approvisionneuse et le service qualité. Gérer les rendez-vous concernant les chariots (VGP, intervention, RDV commercial). Réalisation des échantillons qualité, création et mise e place d'affiches. ; Définir, limiter et nommer des zones

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

CHEF D'EQUIPE/ADMINISTRATRICE EN GESTION DE STOCK/RECEPTIONNAIRE/CARISTE D'ENTREPOT

## **Permis**

---

Permis B