

Laetitia L. - Né le 09/01/1994
60149 Saint-crépin-ibouvillers
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2312271419

Gestionnaire de stock

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans le Transport et manutention.

Formations

2023 :

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

CHEF D'EQUIPE chez Gxlogistics

Manager une équipe composé à son maximum d'une quinzaine de personnes dans le service préparation de commande E-commerce

Préparer et réaliser les briefings et quarts d'heures sécurité, pointage de l'effectif, détection d'anomalie, conduit l'activité de son secteur en répondant aux objectifs de production, relai l'ensemble des informations nécessaires au bon fonctionnement de son équipe, identifie les dysfonctionnements et y pallie, assure le reporting et le suivi des données de production, partage et veille à ce que les bonnes pratiques et les règles de sécurité soient appliquées par tous les collaborateurs et maîtrise les logiciels de son domaine de compétence

2020 - 2021 :

ADMINISTRATRICE EN GESTION DE STOCK chez Gxlogistics

Gestion et suivi des commandes dites bloquées, recherche sur les articles manquant, effectuer des mouvements de stock, création de zone adressé, déblocage des commandes, annulations des commandes, contact avec le client, aide aux préparateurs (soucis de code EAN, produits manquants, fiche logistique mal ou non renseigné, ...)

2020 - 2020 :

RECEPTIONNAIRE chez Gxlogistics

Trier la marchandise, contrôle qualitatif et quantitatif à l'aide d'un terminal portable, effectuer des opérations sur le logiciel, ranger la marchandise avec un chariot

2019 - 2020 :

CARISTE D'ENTREPOT chez Ets Moulin

Chargement et déchargement de camion, contrôle de marchandise, utilisation d'un ERP agroalimentaire et d'une borne pour les entrées et sorties de stock puis aussi éditer les bons d'arrivage ... Rangement de l'entrepôt, création de plan d'entrepôt et plan des racks selon les différents allergènes stockés, remonter les anomalies à l'approvisionneuse et le service qualité. Gérer les rendez-vous concernant les chariots (VGP, intervention, RDV commercial). Réalisation des échantillons qualité, création et mise e place d'affiches. ; Définir, limiter et nommer des zones

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

CHEF D'EQUIPE/ADMINISTRATRICE EN GESTION DE STOCK/RECEPTIONNAIRE/CARISTE D'ENTREPOT

Permis

Permis B