

Laëtitia S. - Née en 1985
33750 Cadarsac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2312271702

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 : Bac +2

Niveau BTS Assistant(e) de direction

2003 : Bac +2

Baccalauréat SMS (Sciences Médico-Sociales)

Expériences professionnelles

09/2008 à ce jour :

Assistante administrative chez Izi Confort (anciennement Cham) sur Fronsac

Accueil téléphonique et physique

- Traitement des tâches administratives courantes
- Gestion des plannings et compte-rendu des techniciens
- Gestion du stock magasin
- Inventaire

09/2006 - 03/2007 :

Assistante de direction chez Sas Motoculture Chanceaulme sur Vélines

Accueil téléphonique

- Classement des fiches d'intervention
- Gestion des plannings de livraison et de réparation
- Gestion du courrier

11/2005 - 12/2005 :

Assistante de direction (stage) chez Etap Hotel sur Libourne

05/2005 - 06/2005 :

Assistante de direction (stage) chez Mairie De Libourne sur Libourne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Outlook)

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Gestion des documents courants (mails, courriers, compte-rendu...)
- Tâches administratives courantes (planning, devis...)
- Comptabilité : facturation, relances des impayés, préparation chèque et espèces pour remise en banque

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse

Marche

Lecture

Secrétaire dans une association
pour séniors dans ma commune