

émile E. - Né le 29/12/1986
012 Kinshasa
4 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2312301541

Logistique

Objectifs

Mettre à profit mon expérience administrative et logistique en gestion des approvisionnements dans un poste de responsable d'entrepôt/magasinier et autres. Autonome sur mes postes tout en appréciant le travail en équipe. Je cherche à relever de nouveaux défis. Expérience pertinente dans divers postes tels que : responsable d'entrepôt/magasinier, chef du personnel/enseignant, surveillant, chauffeur. Excellentes capacités de rédaction, en analyse et en recherche.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Transport et manutention.

Formations

07/2016 : Bac +3 à Université Nôtre Dame du Kasayi sur Kananga (01), Congo Democratique

Expériences professionnelles

03/2019 - 04/2022 :

Surveillant au centre des langues chez Institut Français De Kinshasa sur Kinshasa/hall De La Gombe (01), Congo Democratique

Assistance au secrétariat pédagogique, surveillance des différentes épreuves et préparer des réunions d'harmonisation, préparer des salles et matériel. Assurer la surveillance des élèves (candidats) dans les espaces communs. Veiller au respect du règlement intérieur. Garantir un rôle de médiation entre les élèves et le corps enseignant. Ecouter et conseiller les élèves si nécessaire.

01/2019 à ce jour :

Responsable d'entrepôt chez Ets La Grande H sur Kinshasa (01), Congo Democratique

Préparer l'espace de stockage puis réceptionner les marchandises (si en bon état : accepter sinon établissez un procès-verbal de constat), classer (suivant les zones ou rayon), conserver selon les produits, prélever et distribuer les différentes marchandises aux clients (sur ordre via une pièce justificative), manipulation de transpalettes, tenir la fiche de stock, conseiller le manager lors du processus d'achat pour identifier les fournisseurs potentiels, alerter la hiérarchie pour s'approvisionner (si on atteint le stock d'alerte), rechercher de partenaires externes et négociation des achats des marchandises, gérer les stocks : réguler ou ajuster (en évitant les sur-stockage / sous-stockage), préparer des expéditions, sécuriser les produits, effectuer des inventaires selon la procédure (permanant, tournant, annuel), gagner en terme d'espace pour entreposer les marchandises.

09/2018 - 07/2023 :

Chef du personnel/enseignant chez Cs Magna Scola sur Kinshasa (01), Congo Democratique

Organiser le recrutement (si le besoin se présente), sélectionner les candidats qualifiés puis l'accueillir, former les personnels (candidats) pour renforcement des capacités, suivi des congés, gestion des temps, évaluer les

personnels, gestion de paie : (calcul de salaire de base, brute et net) puis programmer la paie des agents, connaissance en matière de décompte final et pension de retraite, gérer l'administration, recueillir les plaintes des agents et proposer des pistes des solutions à la hiérarchie, élaborer et transmettre des rapports au chef hiérarchique, préparer des réunions, gérer les conflits au sein de l'entreprise, et autres, Enseigner le cours d'informatique, et à aider les élèves à acquérir les compétences nécessaires pour résoudre des problèmes, analyser, se concentrer sur des tâches difficiles, développer une pensée créative, communiquer et travailler en équipe

Atouts et compétences

Excellentes capacités de rédaction, en analyse et en recherche.

Permis

Permis A Permis B Permis C Permis D

Centres d'intérêts

- a) lecture : Le Hic contre la corruption en R.D.Congo ; éradiquer la corruption : défi à relever, Ed. EBIM, Kinshasa, 2019. ;
- b) nouvelles technologies: applications informatiques par exemple.
- c) sport : être en bonne santé ;
- d) bénévolat :
- e) voyage: pour découvrir d'autres cultures, langues et apprendre ;
- f) entreprendre : superviser et gérer un magasin