

**Edith M.** - Née en Mai 1968  
**77640 Jouarre**  
**38 ans d'expérience**  
**Réf : 2401031439**

## Secrétaire administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1990** : Certificat à C.F.F.P.A de Verdilly sur Verdilly (02)  
Certificat de compétences formation bureautique (7 mois) - Niveau IV  
Informatique - comptabilité - administration commerciale - droit commercial

**1984** : BEPC  
BEPC

### Expériences professionnelles

---

**01/2003 - 10/2023** :  
Secrétaire administrative et commerciale chez Entreprise Alain Martens (plomberie - Chauffage) sur Jouarre

**01/1991 - 12/2002** :  
Secrétaire administrative et commerciale chez M&c Partners (cabinet De Conseils Et De Recrutement) sur Paris

**1990 - 1990** :  
Secrétaire commerciale chez Ets Jean-claude Beaudoin (pro&cie) sur Château-thierry

**1987 - 1989** :  
Ouvrière de production chez Sté Melitta sur Chézy Sur Marne

**1985 - 1986** :  
T.U.C. - Encadrement des enfants, activités manuelles, jeux chez Ecole Maternelle sur Chézy Sur Marne

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, EBP

### Atouts et compétences

---

ADMINISTRATIF  
Rédaction et mise en forme de documents  
Gestion des appels téléphoniques - rendez-vous et planning  
Réception et tri des dossiers de candidatures  
Gestion et suivi administratif des dossiers de recrutement

Relation avec les écoles et centres de formation

COMMERCIAL

Gestion clientèle et fournisseurs

Devis - commande - livraison

COMPTABILITE

Facturation - suivi des règlements et relance - remises bancaires

## Centres d'intérêts

---

Lecture - musique - loisirs créatifs

Joue du saxophone alto dans une harmonie