

Edith M. - Née en Mai 1968
77640 Jouarre
38 ans d'expérience
Réf : 2401031439

Secrétaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1990 : Certificat à C.F.F.P.A de Verdilly sur Verdilly (02)
Certificat de compétences formation bureautique (7 mois) - Niveau IV
Informatique - comptabilité - administration commerciale - droit commercial

1984 : BEPC
BEPC

Expériences professionnelles

- 01/2003 - 10/2023** :
Secrétaire administrative et commerciale chez Entreprise Alain Martens (plomberie - Chauffage) sur Jouarre
- 01/1991 - 12/2002** :
Secrétaire administrative et commerciale chez M&c Partners (cabinet De Conseils Et De Recrutement) sur Paris
- 1990 - 1990** :
Secrétaire commerciale chez Ets Jean-claude Beaudoin (pro&cie) sur Château-thierry
- 1987 - 1989** :
Ouvrière de production chez Sté Melitta sur Chézy Sur Marne
- 1985 - 1986** :
T.U.C. - Encadrement des enfants, activités manuelles, jeux chez Ecole Maternelle sur Chézy Sur Marne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF
Rédaction et mise en forme de documents
Gestion des appels téléphoniques - rendez-vous et planning
Réception et tri des dossiers de candidatures
Gestion et suivi administratif des dossiers de recrutement

Relation avec les écoles et centres de formation

COMMERCIAL

Gestion clientèle et fournisseurs

Devis - commande - livraison

COMPTABILITE

Facturation - suivi des règlements et relance - remises bancaires

Centres d'intérêts

Lecture - musique - loisirs créatifs

Joue du saxophone alto dans une harmonie