

Nathalie E. - Né le 26/09/1972
94100 Saint-maur-des-fosses
27 ans d'expérience
Réf : 2401041219

Secrétaire de direction / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1994 : Bac +2
BTS Assistante de direction - Langue : anglais

Expériences professionnelles

2023 à ce jour :
ASSISTANTE TECHNIQUE chez Bureau D'études (fluides, Acoustique,..) sur Maisons-alfort

2018 - 2022 :
SECRETAIRE DE DIRECTION chez Cabinet D'architecte sur Saint-maur-des-fossés
Ravalement, Etanchéité, Rénovation énergétique

- Administratif et agenda du P.D.G.
- Du rapport d'appel d'offres au procès-verbal de réception de travaux.
- Toute la gestion et commande des fournitures, consommables

2014 - 2018 :
GERANTE chez La Tranquillite D'une Ile - Conciergerie Privée sur Saint Denis D'oléron (17)
Gestion de la Société, Gardiennage de résidences secondaires, remise de clefs

2008 - 2010 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Mfip sur Paris
Secteur d'activité : Location de meublés pour les séjours professionnels.

- Contacts téléphoniques et prise de rendez-vous en anglais.
- Visite des appartements, établissement des contrats de location et états des lieux
- Gestion et paiement des factures clients/fournisseurs
- Saisie des écritures comptables sur EBP jusqu'au rapprochement bancaire

2002 - 2007 :
SECRETAIRE DE DIRECTION chez Hallite Limited sur Bonneuil
Secteur d'activité : Commerce de gros d'équipements industriels

- Négociation des prix auprès des fournisseurs
- Proposition d'offre de prix aux clients, enregistrement et suivi des commandes gestion du stock
- Organisation de la logistique, des rendez-vous et des déplacements

1997 - 2002 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Orpi Tout'immo sur St Maur
Gestion des relations avec la clientèle et les notaires

- Etablissement des promesses de vente et des contrats de location
- Gestion des plannings et encadrement des négociateurs

1995 - 1997 :

SECRÉTAIRE POLYVALENTE chez Blm Ingénierie sur St Maur

Secteur d'activité : Bureau d'Etudes

- Suivi commercial et administratif des dossiers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B