

**Nathalie E.** - Né le 26/09/1972  
**94100 Saint-maur-des-fosses**  
**27 ans d'expérience**  
**Réf : 2401041219**

## Secrétaire de direction / assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**1994** : Bac +2  
BTS Assistante de direction - Langue : anglais

### Expériences professionnelles

---

**2023 à ce jour** :  
ASSISTANTE TECHNIQUE chez Bureau D'études (fluides, Acoustique,..) sur Maisons-alfort

**2018 - 2022** :  
SECRETAIRE DE DIRECTION chez Cabinet D'architecte sur Saint-maur-des-fossés  
Ravalement, Etanchéité, Rénovation énergétique

- Administratif et agenda du P.D.G.
- Du rapport d'appel d'offres au procès-verbal de réception de travaux.
- Toute la gestion et commande des fournitures, consommables

**2014 - 2018** :  
GERANTE chez La Tranquillite D'une Ile - Conciergerie Privée sur Saint Denis D'oléron (17)  
Gestion de la Société, Gardiennage de résidences secondaires, remise de clefs

**2008 - 2010** :  
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Mfip sur Paris  
Secteur d'activité : Location de meublés pour les séjours professionnels.

- Contacts téléphoniques et prise de rendez-vous en anglais.
- Visite des appartements, établissement des contrats de location et états des lieux
- Gestion et paiement des factures clients/fournisseurs
- Saisie des écritures comptables sur EBP jusqu'au rapprochement bancaire

**2002 - 2007** :  
SECRETAIRE DE DIRECTION chez Hallite Limited sur Bonneuil  
Secteur d'activité : Commerce de gros d'équipements industriels

- Négociation des prix auprès des fournisseurs
- Proposition d'offre de prix aux clients, enregistrement et suivi des commandes gestion du stock
- Organisation de la logistique, des rendez-vous et des déplacements

**1997 - 2002** :  
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Orpi Tout'immo sur St Maur  
Gestion des relations avec la clientèle et les notaires

- Etablissement des promesses de vente et des contrats de location
- Gestion des plannings et encadrement des négociateurs

**1995 - 1997 :**

SECRÉTAIRE POLYVALENTE chez Blm Ingénierie sur St Maur

Secteur d'activité : Bureau d'Etudes

- Suivi commercial et administratif des dossiers

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B