

Claire F. - Née en 1967
33530 Bassens
20 ans d'expérience
Réf : 2401080821

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Nouvelle-Aquitaine, dans les Services commerciaux.

Formations

1986 : Bac à lycée charles péguysur Marseille
1ère année BTS G1 (secrétariat)

1984 : Bac à LYCEE ST EXUPERY sur Marseille
Baccalauréat G1 (secrétariat)

Expériences professionnelles

03/2021 - 07/2023 :

ADV - Assistante des ventes chez StÉ Europeenne Des Beurres sur St Loubès
Gestion d'un portefeuille clients (environ 100 clients)
Binôme avec 3 commerciaux
relations transversales avec les différents services de l'entreprise

04/2014 - 08/2020 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Sepalomic Distribution sur Carbon-blanc

04/2013 - 01/2014 :

Assistante administrative chez Manpower France sur Gironde
Plusieurs missions intérimaires

04/2010 - 03/2013 :

Assistante commerciale chez Cit sur Sainte-eulalie
Négoce de véhicules d'occasions espagnols

04/2009 - 03/2010 :

Assistante administrative et commerciale chez Manpower France sur Gironde
Plusieurs missions intérimaires

11/2008 - 03/2009 :

Employée administrative chez Cobogal sur Ambès

11/2006 - 01/2007 :

Vendeuse en charcuterie chez Auchan France sur Bordeaux

05/2006 - 08/2006 :

Secrétaire administrative chez Ans sur Ambès

05/2001 - 01/2006 :

RESPONSABLE ACCUEIL/CAISSE chez La Plateforme Du Batiment sur Marseille

Gestion d'une équipe de 5 collaborateurs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

Administratif et commercial

Réorganiser un service ADV

Ecouter

et analyser les besoins

Vendre des produits complémentaires

Cibler la typologie clients et affilier de nouveaux clients

Développer et fidéliser la relation client

Encadrer une équipe de commerciaux

Diffuser l'information commerciale

Gérer les commandes,

devis, factures

Saisir et encaisser les règlements

Assister et soutenir les membres de l'équipe

Prendre en charge les réclamations, le SAV

Gérer

les conflits

Actualiser la base de données

Classer, archiver et recycler

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat Croix Rouge, Sauveteur secouriste du travail, Scrapbooking, Cuisine, Voyages