

Lea F. - Née en 2001
77340 Pontault-combault
3 ans d'expérience
Réf : 2401101413

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac Pro à Lycée Condorcet sur La Varenne-saint-hilaire
Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2022 - 08/2023 :

Hôtesse de caisse chez Carrefour
Répondre aux diverses demandes des clients
Garantir l'encaissement des produits
Maintenir un niveau d'hygiène propre des produits

10/2020 - 08/2022 :

Assistante administrative chez Plomb'art And Co
Classement comptabilité
Saisie de devis, factures et rapports divers
Accueil téléphonique et physique des clients
Saisie et suivis des plannings

01/2020 - 02/2020 :

Secrétaire - Stage Terminale chez MI Com
Gérer les post des réseaux sociaux
Mettre à jour les dossiers clients
Classement comptabilité

Langues

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office, EBP, Praxedo, Outlook, Artinove, Orange ocean

Permis

Permis B