

Nadège M. - Née en Mars 1988
33620 Cavignac
8 ans d'expérience
Réf : 2401120806

Assistante de gestion - adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +3
Licence RH

2012 : Bac +2
BTS Assistante de gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Assistante ADV chez A2si

2021 - 2021 :
Assistante ADV (6 mois) chez Decapfonte

2019 - 2019 :
Assistante de direction (4 mois) chez Kbl Cabinet Expertise Comptable

2018 - 2018 :
Assistante de direction Intérim (6 mois) chez Cnpe Du Blayais

2016 - 2016 :
Chargée Recrutement chez Derichebourg Energie

2014 - 2017 :
Assistante technique nucléaire - Intérim chez Amt

2014 - 2014 :
Assistante Facturation - Intérim (2 mois) chez Transgourmet

2014 - 2014 :
Assistante Chef de Quai - Intérim (2 mois) chez Siniat

2013 - 2013 :
Assistante d'agence chez Manpower

2010 - 2012 :
Assistante de gestion chez Alcyon Environnement Services

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP, Teams, Canva

Atouts et compétences

- Création des comptes clients / fournisseurs
- Rédaction des devis
- Enregistrement des commandes clients / fournisseurs
- Etablissement des BL / BR
- Gestion tableau de bord
- Suivi, relance et fidélisation
- CRM
- Encaissements et production de facture
- Rapprochement BL / BR et factures
- Promouvoir l'image de l'entreprise
- Suivi de l'état des commandes
- ERP : Création des articles (référencement, unité de stockage, prix unitaire ou en lot...)
- Process ADV
- Créer des outils de suivi
- Calculer une marge
- Suivre une procédure
- Gérer les priorités

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Construction de notre maison Sardaigne, Thaïlande Musiques (sauf rap) Aquagym