

**Dieudis L.** - Née en 1989  
**69100 Villeurbanne**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2401120820**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Attestation à HITO Formation sur Villeurbanne  
Conseillère relation client à distance

**2009** : Bac +2 à ISDC sur Lyon  
Niveau BTS Assistante de Direction

### Expériences professionnelles

---

**06/2023 à ce jour** :  
Assistante Administrative chez Fcg sur Lyon

**05/2023 - 2023** :  
Hôtesse d'accueil chez GI Events sur Chassieu

**06/2022 - 08/2022** :  
Hôtesse en évènementiel chez Teamevents sur Lyon

**07/2020 - 12/2020** :  
Conseillère clientèle chez Téléperformance sur Lyon

**05/2020 - 2020** :  
Agente administrative chez Hopital Jean Mermoz sur Lyon

**09/2019 - 11/2019** :  
Agente d'accueil Missions intérimaires sur Lyon

**05/2019 - 07/2019** :  
Aide-soignante chez Association Des Paralysés De France sur Villeurbanne

**01/2014 - 04/2018** :  
Aide-soignante chez Clinique Emilie De Vialar sur Lyon

**08/2012 - 09/2012** :  
Hôtesse d'accueil chez Schenker sur Lyon

**09/2011 - 02/2012** :  
Assistante administrative chez Mission Locale sur Villeurbanne

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Accueil physique et téléphonique

Relance téléphonique

Suivi administratif de dossiers

Utilisation du Pack Office

Gestion du courrier

Gestion des mails

Réservation de salle de réunion

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages

Cinéma

Télévision