

**Gabriel H.** - Né en 1999  
**75000 Paris**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2401150553**

## Coordinateur d'activités logistiques/supply chain

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à EM Normandie

Master Management de la Supply Chain - Formations : Amélioration organisationnelle - Leadership - Audit et amélioration de la performance logistique - Gestion des opérations - Logistique et qualité - Gestion de projet - RSE et chaîne d'approvisionnement étendue

**2021** : Bac +5 à Kozminski university sur Varvosie, Pologne

Echange universitaire

**2019** : Bac +2 à IUT du Havre

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 06/2022** :

Demand & Supply planner chez Ferrero

Mettre en place et suivre des KPIs - Suivre et analyser la fraîcheur des stocks par marque - Analyser la fiabilité des prévisions (forecast accuracy et biais) - Suivre des prévisions de ventes et des niveaux de stock des Mini Bueno et Mini Chocolat - gérer de projets - Coordonner la prévision avec les productions en usine

**2022 - 2023** :

Coordinateur d'activités logistiques chez Hermes

Contribuer à l'amélioration continue des projets à court et moyen termes - Participer à la création d'indicateurs, à la rédaction de procédures et de documents de formation - Animer une équipe de briefing quotidien sur le respect des délais, des objectifs, des normes de qualité et des priorités demandées - Assurer un rôle de premier support - Assurer une bonne coordination des opérations - Encadrer une équipe de 20 personnes

**07/2021 - 12/2021** :

Assistant Improvement chez Ferrero

Piloter la performance - Mesurer et animer transversalement le taux de service - Analyser des données opérationnelles de commandes et de livraisons - Partager l'analyse et construire un plan d'action adapté - animer la réunion hebdomadaire à la direction - gérer des projets

**2019 - 2020** :

Membre Bureau Des Arts (BDA) chez Em Normandie

Notre BDA propose des activités sur l'art, des divertissements et événements. Au sein du pôle sponsoring je récoltais des fonds afin d'organiser le gala de fin d'année de l'EM Normandie

**2019 - 2020 :**

Intérim // Manutentionnaire logistique

Vérifier l'état des produits - Charger et décharger les véhicules - Trier et stocker les produits - Signaler les produits détériorés ou manquants - Former les nouveaux intérimaires

**07/2018 - 08/2018 :**

Gestionnaire de rayon chez Leclerc

Mettre en rayon des produits - Gérer des stocks - Faire des inventaires en rayon et en réserve

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Sap, Sage

**Atouts et compétences**

---

Gestion de projet Management Gestion du stress Empathie Gestion du temps Prise de décision Lean management

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Judo : compétiteur national (ceinture noire), arbitre régional

Football : 15 ans de pratique, niveau régional

Plongée sous-marine : Niveau 2, 40m de profondeur