

Amandine H. - Née en Mai 2000
77560 Villiers-saint-georges
3 ans d'expérience
Réf : 2401150608

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à Lycée Thibaut de Champagne sur Provins
BTS Gestion des entreprise / assistante de gestion

2019 : Bac +2 à Lycée Thibaut de Champagne sur Provins
Bac Science technologique management gestion en spécialité mercatique

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2023 :
Stage infirmière libérale chez Cabinet Du Miroir D'eau sur Savigny-le-temple
Saisie ordonnance, facturation, aide à la comptabilité, assistance aux soins

02/2022 - 09/2022 :
Secrétaire grande distribution chez Leclerc sur Provins
Secrétaire en grande distribution pour Leclerc. Gérer les commandes du magasin (passer commandes), enregistrement des produits livrée (bon de livraison). Recevoir les fournisseurs. Gestion des prix

08/2021 - 12/2021 :
Contrôleuse qualité chez Johnson & Johnson sur Sézanne
Contrôleuse qualité chez Johnson & Johnson santé beauté

10/2020 - 03/2021 :
Assistante de gestion (stage) chez Transports Martel Normandie
Stage en entreprise en tant qu'assistante de gestion.

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Abacco 3

Atouts et compétences

Accueillir, orienter des personnes

Effectuer le suivi des commandes, la facturation
Classer des documents
Utiliser les outils bureautiques
Transmettre de l'information
Planifier des rendez-vous
Saisir, mettre à jour un registre, un répertoire ou une base de données
Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles
Organiser le traitement des commandes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Famille
Sport
Animaux