Jenifer B. - Née en Septembre 1986
69100 Villeurbanne
13 ans d'expérience
Réf : 2401150624

Assistante rse

Objectifs

Recherche contrat de professionnalisation sur 1 an Lyon et sa Périphérie Rythme : 1 semaine école / 3 semaines entreprise

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 : Bac +2 à The Climate Factory sur Lyon
BTS : Chargée d'affaires RSE et Transition Environnementale

2005 : Bac +2 à La Martiniere Duchere
Baccalauréat : Commerce

2003 : Bac +2 à Lycée Professionnel Les Canuts sur Vaulx En Velin
BEP : Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2019 - 12/2019 :
Conseillère relation client chez Alptis Assurances sur Lyon
• Assurer le traitement des appels entrants et des réclamations.
• Gérer un nombre important d'appels
• Contribuer à l'amélioration de la qualité du service client

01/2019 - 06/2021 :
Aide à la personne Particulier sur Lyon

08/2018 - 06/2019 :
Agent de conditionnement et Agent de Tri (Intérim) chez Emballegi Ig Group Et Amazon sur Satolas Et Bonce Et Saint Priest
• Scanner et filmer les produits
• Trier les cartons et monter les stands
• Mise en palette et port de charges

06/2016 - 06/2017 :
Hôtesse dans l'événementiel Freelance sur Lyon
• Accueillir et orienter des clients
• Gérer les réservations de taxis et les mails
• Répondre aux appels

12/2015 - 06/2016 :
Téléconseillère centre relation client chez Cirtil sur Saint Priest
• Renseigner des adhérents (premier niveau d'informations)
• Prise en charge multicanale des adhérents, gestion administrative du contrat et des prestations associés sur le logiciel interne

09/2011 - 09/2014 :
Téléconseillère centre relation client chez Intelcia sur Lyon
• Renseigner les adhérents et les professionnels (premier niveau d'informations)
• Réalisation d'enquêtes de satisfaction auprès des clients (70 à 80 appels par jour) en respectant scrupuleusement les règles relatives à la protection des renseignements et gérer son stress
• Développer et fideliser son portefeuille client
• Contribuer aux projets de l'entreprise

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Access

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

• Regarder les reportages sur le monde et les animaux (Ushuaïa Nature)
• Cuisiner (tous les plats en général et surtout les tapisseries)
• Sport (à la salle, le Golf et les grandes compétitions de Football et de Boxe)
• Lire (sur les Religions et l'Afrique)