

Jenifer B. - Née en Septembre 1986
69100 Villeurbanne
13 ans d'expérience
Réf : 2401150624

Assistante rse

Objectifs

Recherche contrat de professionnalisation sur 1 an Lyon et sa Périphérie Rythme : 1 semaine école / 3 semaines entreprise

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 : Bac +2 à The Climate Factory sur Lyon
BTS : Chargée d'affaires RSE et Transition Environnementale

2005 : Bac +2 à La Martiniere Duchere
Baccalauréat : Commerce

2003 : Bac +2 à Lycée Professionnel Les Canuts sur Vaulx En Velin
BEP : Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2019 - 12/2019 :

Conseillère relation client chez Alptis Assurances sur Lyon

- Assurer le traitement des appels entrants et des réclamations.
- Gérer un nombre important d'appels
- Contribuer à l'amélioration de la qualité du service client

01/2019 - 06/2021 :

Aide à la personne Particulier sur Lyon

08/2018 - 06/2019 :

Agent de conditionnement et Agent de Tri (Intérim) chez Emballegi Ig Group Et Amazon sur Satolas Et Bonce Et Saint Priest

- Scanner et filmer les produits
- Trier les cartons et monter les stands
- Mise en palette et port de charges

06/2016 - 06/2017 :

Hôtesse dans l'événementiel Freelance sur Lyon

- Accueillir et orienter des clients
- Gérer les réservations de taxis et les mails
- Répondre aux appels

12/2015 - 06/2016 :

Téléconseillère centre relation client chez Cirtil sur Saint Priest

- Renseigner des adhérents (premier niveau d'informations)
- Prise en charge multicanale des adhérents, gestion administrative du contrat et des prestations associés sur le logiciel interne

09/2011 - 09/2014 :

Téléconseillère centre relation client chez Intelcia sur Lyon

- Renseigner les adhérents et les professionnels (premier niveau d'informations)
- Réalisation d'enquêtes de satisfaction auprès des clients (70 à 80 appels par jour) en respectant scrupuleusement les règles relatives à la protection des renseignements et gérer son stress
- Développer et fidéliser son portefeuille client
- Contribuer aux projets de l'entreprise

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Access

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Regarder les reportages sur le monde et les animaux (Ushuaïa Nature)
- Cuisiner (tous les plats en général et surtout les tapisseries)
- Sport (à la salle, le Golf et les grandes compétitions de Football et de Boxe)
- Lire (sur les Religions et l'Afrique)