

**Vanessa D.** - Née en Novembre 1987  
**94100 Saint-maur-des-fossés**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 2401151055**

## Assistante de direction / commerciale

### Objectifs

---

Fidélisation, développement du CA, relever de nouveaux challenges

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, les Services commerciaux.

### Formations

---

**2009** : Formation à Ecole hôtelière Médéric sur Paris  
MC Organisation de réception

**2007** : Bac +2 à Ecole hôtelière Médéric sur Paris  
BTS PRO Option B Art culinaire, art de la table et du service

**2005** : Bac +2 à Ecole hôtelière Médéric sur Paris  
BAC PRO Option A mercatique et gestion hôtelière (HR)

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2020 à ce jour :**

Assistante de direction - Direction Régionale Ile et Hauts de France chez Presents Bureau D'études sur Joinville-le-pont

- Gestion de l'agenda, des déplacements du Directeur régional
- Préparation des réunions de Direction : ordre du jour, présentations, convocations, réunions...
- Gestion parc automobile de la région IDF
- Organisation des formations professionnelles du Pôle (et du groupe)
- Répondre aux appels d'offres pour les marchés publics
- Créer des supports de formation, newsletters, CRM
- Participer à l'organisation et la tenue d'évènements internes (séminaires, conventions, journée d'accueil...) et externes (salons, RDV Clients...)

#### **09/2018 - 01/2020 :**

Commerciale formation professionnelle chez Cohéssio sur La Varenne Saint-hilaire

- Prospection téléphonique et physique
- Commercialisation des formations professionnelles tous secteurs d'activité (bâtiment, industrie, restauration...)
- Accompagnement des clients sur les démarches administratives auprès des OPCO
- Réalisation des offres correspondant aux besoins de la clientèle, organisation et suivi des formations
- Négociation des prix fournisseurs, contrôle de la qualité des prestations proposées, cohérence des tarifs

#### **04/2012 - 06/2016 :**

Assistante Commerciale chez Maison De L'amérique Latine - Elior sur Paris

- Relation concédant pour la mise en place de la stratégie commerciale
- Développement CA 3M €

- Commercialisation, organisation et coordination d'événements (séminaire, diner, cocktail, mariage... de 10 à 1200 personnes)
- Elaboration des plaquettes saisonnières, plan d'actions commerciales, newsletters, études de la concurrence
- Réalisation de devis, contrats, relances clients
- Accompagnement des clients de la prise de brief à la réalisation de l'événement, rendez-vous clientèle
- Suivi des acomptes à la facturation

**10/2011 - 02/2012 :**

Attachée commerciale BtoB chez Fauchon, Département Cadeaux D'affaires sur Paris

- Commercialisation des coffrets cadeaux via le site internet et catalogue de Noël
- Réalisation de devis, contrats, relances client, rendez-vous clientèle
- Création des plaquettes commerciales

**09/2010 - 08/2011 :**

Assistante commerciale en mention complémentaire sur 1 an/Apprentissage chez Pré Catelan Lenôtre sur Paris

- Organisation et coordination d'événements
- Réalisation de devis et contrats, relances clients

**2008 - 2010 :**

Apprentie chez Park Hyatt Vendôme, Restaurant Gastronomique Le Pur\*\*\* sur Paris

**2007 - 2008 :**

Apprentie salle chez Hôtel Montalembert \*\*\*\*\* sur Paris

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Photoshop, Illustrator, Key Note, Cegid

## Permis

---

Permis B