

Junior M. - Né en 1990
91270 Vigneux-sur-seine
5 ans d'expérience
Réf : 2401161438

Collaborateur comptable et paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +4 à CNAM - île de France
Master 1 CCA - Responsable Comptable

2022 : Bac +5 à CNAM - île de France
Master RH-Responsable RH

2021 : Certification à CNAM - île de France
Certificat gestionnaire de paie

2018 : Bac +5 à ITIC - Paris sur Paris
MBA - Finance, Contrôle et Audit

2013 : Bac +5 à Université Paris Ouest sur Nanterre
Master Banque Finance Assurance

2013 : Bac +5 à Université Paris 2
Master Gestion des entreprises

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Gestionnaire de paie et RH (390 bulletin de salaire) chez Les Cercles De La Forme
Déclaration préalable à l'embauche des nouveaux salariés sur le site de l'URSSAF, création des fiches de renseignements. salariés Création et suivis dossier des visites médicales, des arrêts maladie. Préparation et élaboration de contrat de travail. Préparation et élaboration d'avenant contrat de travail,avenant sur rémunération Elaboration de 350 bulletins de paie (traitement des variables de paie, calcul et édition de bulletin de paie multi convention de sport)contrôle de cotisation sociale, contrôle de fiche de paie Gestion administratif du personnel (contrôle de titre de séjours, des absences, réclamations) Contrat d'apprentissage/contrat de professionnalisation Gestion et suivi des dossiers de prévoyance, mutuelle, retraite. Gestion des ATD et saisie sur salaire Établissement de DSN (mensuelles/événementielles) Gestion et suivi du paiement des déclaration sociales Gestion des absences (maladie, congé payé) préparation de document des sorties de salariés (attestation pôle emploi, solde de tout compte, certificat de travail). Gestion de rupture conventionnelle Gestion d'accident de travail et maladie professionnelle Gestion de mi - temps thérapeutique

2020 - 2021 :

Responsable Comptable et RH - temps partiel chez Sdd Services
Gestion comptable (saisie facture, saisie banque, lettrage des comptes, déclaration TVA, IS, CFE, CVAE,TVS), Révision comptable jusqu'à la liasse fiscale, Gestion de facturation client
Etablissement bulletin de salaire (7 bulletins de salaire par mois)
Ecriture OD-paie, DSN, gestion des organisme sociaux

Gestion du personnel (contrat de travail-DPAE, suivis des IJSS, gestion des ATD
Dépot de compte annuel

2018 - 2022 :

Comptable Unique chez Oa7 Group - Gestion Comptable 5 Sociétés Et Rh 35 Salariés

Gestion comptable (saisie facture, saisie banque, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, déclaration TVA, IS, CFE, CVAE, TVS), Révision comptable jusqu'à la liasse fiscale, Gestion de facturation client

Etablissement bulletin de salaire (35 bulletins de salaire par mois)

Ecriture OD-paie, DSN, gestion organismes sociaux

Gestion du personnel (contrat de travail-DPAE, suivis des IJSS, gestion des ATD

Dépôt de compte annuel)

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Isacompta, Silae , Macompta.fr

Atouts et compétences

CONNAISSANCES CONVENTION COLLECTIVE :

IDCC 2511 : Convention collective sport

IDCC 1596 : Convention collective BTP

IDCC 16 : Convention collective des transport routier

IDCC 1486 : Convention collective Syntec

IDCC 1412 : Convention collective aéraulique thermique

IDCC 3043 : Convention collective des entreprises de propreté